

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
 ЧҮЙ-ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА НАТГОБДОН

20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ өткөрүлдү

№ \_\_\_\_\_ күчөлүк

Алыачы катталган күнү 20 \_\_\_\_ ж. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

МИНИСТРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
 ЧҮЙ-ВИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ  
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"27" ноября 2017г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ПТЮ/0024678

Дата перечной регистрации 20 06 20 06г.

“Утверждаю”

Глава Сайлыкского

Айыл өкмөтү

Турсуналиев Б.Дж.

“Утверждаю”

Заведующая Чүй Токмокского

отдела образования

Кибирева А.С.

# УСТАВ

Средней школы имени “Сооронбай у.Дүр”

села Сайлык

## СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Общие положения

Статья 2. Учредитель школы

Статья 3. Наименование и местонахождение школы

Статья 4. Правовой статус школы

Статья 5. Задачи и цели образовательного процесса

Статья 6. Структура школы

Статья 7. Учебная работа

Статья 8. Права и обязанности учащихся и их родителей

Статья 9. Учителя, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал

Статья 10. Управление школой

Статья 11. Взаимоотношение школы с общественными, политическими и религиозными организациями

Статья 12. Финансовая и экономическая основа школы

Статья 13. Финансово-хозяйственная деятельность школы

Статья 14. Материально-техническая база школы

Статья 15. Интеллектуальная собственность

Статья 16. Социальная защита учащихся и учителей

Статья 16. Учет и отчетность

Статья 18. Разрешение споров

Статья 19. Реорганизация и ликвидация школы

Статья 20. Заключительные положения

## Статья 1. Общие положения

1.1. «Средняя школа имени Сооронбай уулу Дүр села Сайлык» (в дальнейшем-Школа) является некоммерческим муниципальным; образовательным учреждением Кыргызской Республики, созданным для реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных на формирование общей культуры и адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.2. Устав Школы разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Кыргызской Республики и Законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О некоммерческих организациях", "О статусе учителя", Типовым положением об образовательном учреждении, другими законодательными актами и нормативно-правовыми документами.

1.3. Организационно-правовой формой Школы является Учреждение.

1.4. Срок деятельности Школы неограничен.

## Статья 2. Учредитель школы

2.1. Учреждение "Сайлыкский айыл өкмөтү Сайлыкского айыльного округа Чуйского района Чуйской области". - Чуй-Токмокский отдел образования.

2.2. Отношения между Учредителями и школой строятся на договорной основе.

## Статья 3. Наименование и местонахождение Школы

3.1. Фирменное наименование Школы:

на государственном языке: "Сайлык айылындагы Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектеби" мекемеси.

на официальном языке: Учреждение "Средняя школа имени Сооронбай уулу Дүр села Сайлык"

3.2. Юридический адрес Школы: Кыргызская Республика, Чуйская область, Чуйский район, село Сайлык, ул. Жаркынбая № 87.

## Статья 4. Правовой статус Школы

- 1 4.1 Деятельность Школы регулируется Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законами КР «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и настоящим Уставом 1.
- 4.2 Официальный статус и компетенция Школы устанавливается при ее аттестации (лицензировании) или аккредитации. Школа обладает самостоятельностью в своей деятельности в пределах, предоставленных ей при аттестации или аккредитации и настоящим Уставом.
- 4.3 Школа самостоятельна в организации учебного процесса, в выборе форм обучения, финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.4 Школа имеет обособленное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Она не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ней на праве оперативного управления, имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств государственного бюджета или за счет средств Учредителей.
- 4.5 Школа вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (сдавать в аренду, в залог, вносить в; качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ) закрепленным за ней имуществом с согласия Учредителей.
- 4.6 Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение и учитывается на отдельном самостоятельном балансе Школы. \
- 4.7 Права собственника Школы могут передаваться правопреемникам собственника. Лицо, передавшее имущество Школе после его создания, не приобретает прав собственника Школы.
- 4.8 Школа приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, вправе совершать любые сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 4.9 Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении, денежными средствами и иным имуществом. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Школы несут ее Учредители.
- 4.10 Школа имеет самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, фирменную символику, расчетный и иные счета в финансово-кредитных, банковских и инвестиционных учреждениях.
- 4.11 Школа имеет право:

- разрабатывать в порядке, установленном МО КР, учебные планы и программы, учебно-методическую документацию и учебные пособия;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы и вносить их на рассмотрение вышестоящих органов;
- проводить в порядке, установленном МО КР, педагогические эксперименты;
- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учебными заведениями Кыргызской Республики;
- изготавливать в учебных целях силами квалифицированных рабочих в учебно-производственных мастерских, цехах и учебно-производственных хозяйствах, действующих на правах структурных подразделений Школы, продукцию, а также реализовывать ее в установленном порядке;
- заключать хозяйственные договора с предприятиями, организациями и учреждениями на проведение работ и услуг;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии со сметами, утвержденными директором Школы по согласованию с Родительским комитетом и Попечительским советом Школы;
- самостоятельно расходовать прибыль от реализации продукции (услуг), выпускаемых хозрасчетными учебно-производственными мастерскими, цехами, учебно-производственными хозяйствами, а также прибыль, полученную от сдачи в аренду площадей, иной деятельности приносящий доход, на расширение материальной базы Школы сверх ассигнований бюджета Учредителей по планам капитальных вложений и капитального ремонта, на приобретение оборудования, создание и расширение производственных участков и мастерских, спортивных сооружений;
- самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты учителям из собственных и спонсорских средств по согласованию с Попечительским советом Школы;
- в установленном порядке направлять учителей и других работников на факультеты повышения квалификации при вузах;
- создавать и входить в ассоциации, союзы, комплексы и другие структуры совместной деятельности с производственными и другими учреждениями.

## Статья 5. Задачи и цели образовательного процесса

5.1 Основными задачами Школы являются:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, и творческого мышления, вооружения учащихся системой знаний о природе, обществе, человеке и его труде;
- выявление наиболее способных детей и предоставление им образования, превышающего уровень образовательных требований по предметам естественно-математического цикла;
- формирование разносторонне развитой личности и реализация творческих способностей в условиях организации учебно-воспитательного процесса;
- способствование удовлетворению национально культурных вопросов населения, выработке у детей осознанной гражданской позиции, готовности к самостоятельной жизни, труду и социальному творчеству, участию в демократическом самоуправлении, ответственности за судьбу страны;
- реализация в полном объеме принципов организации образования;
- обеспечение выполнения в полном объеме государственного образовательного стандарта через реализацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования на принципах многоуровневости, дифференциации, преемственности;
- организация за пределами государственного образовательного стандарта, на всех уровнях общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

5.2 Осуществляя эти задачи, Школа имеет целью удовлетворение потребностей личности в получении общеобразовательных знаний в объеме средней школы, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

## Статья 6. Структура Школы

6.1 Школа имеет в своем составе:

- а) учебные, кабинеты, лаборатории, перечень которых устанавливается учебными планами;
- б) учебно-производственные мастерские: столярная, слесарная и швейная;
- в) кабинет информатики, библиотеку;
- г) спортзал, спортплощадки.

## Статья 7. Учебная работа

7.1 Школой реализуются образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обязательный минимум которых соответствует государственному образовательному стандарту, а также дополнительные образовательные

программы за пределами государственного образовательного стандарта на платной (контрактной) основе.

7.2 Школьное образование обеспечивает соответствующие его ступеням знания, умения, практические навыки и развитие, достаточные для активной деятельности личности в обществе, и служит базой для овладения профессией и квалификацией.

7.3 Начальное общее образование имеет целью формирование личности ребенка, развитие его интеллектуальных способностей, создание прочных навыков счета, чтения и письма на изучаемом языке, а также навыков общения на государственном и официальном языках. Начальное общее и основное общее образование в Школе осуществляется в дневной форме обучения. Среднее общее образование осуществляется в дневной форме и в форме экстерната.

7.4 На обучение по программам основного общего образования принимаются без конкурса все учащиеся, окончившие начальную школу. Выпускники начальных специальных школ принимаются с условием проверки уровня их подготовленности для освоения программ основного общего образования ;

7.5 Среднее общее образование обеспечивает фундаментальную теоретическую подготовку, формирование общей культуры личности и профильную углубленную подготовку по интересам и способностям обучающихся, необходимые для продолжения обучения по программам среднего профессионального или высшего профессионального образования. В среднюю школу принимаются все желающие выпускники основной общей школы.

7.6 Учебно-воспитательная работа в Школе проводится в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными МО КР.

7.7 Школьное образование является основным звеном системы образования и включает 3 ступени: начальное общее, основное общее и среднее общее образование.

Продолжительность обучения на всех уровнях общего образования составляет:

1-4 классы начальная общая школа 4 года обучения ;

5-9 классы – основная общая школа 5 лет обучения;

10-11 классы – средняя общая школа 2 года обучения.

7.8 Обучение в начальной общей и основной общей школах является обязательным.

Обучение в Школе в рамках государственного образовательного стандарта бесплатное .

На основе желаний детей, их родителей или законных представителей в Школе могут создаваться классы с дополнительными образовательными услугами. Перечень предметов, по которым будет осуществляться оказание дополнительных платных услуг, определяется

Педагогическим советом: утверждается Директором Школы.

7.9 Обучение в Школе начинается, как правило, не позднее 7 - летнего возраста в зависимости от желания родителей и их законных представителей. Зачисление детей проводится до начала учебного года по заявлениям родителей и результатам медицинского обследования ребенка.

7.10 Основным языком обучения является кыргызский язык. Изучение русского и одного из иностранных языков является обязательным и регламентируется образовательными программами Школы.

7.11 Объем требований, предъявляемых к учащимся при изучении каждого предмета учебного плана, а также при проведении практики, определяется учебными программами разрабатываемыми и утверждаемыми в порядке, установленном МО КР.

7.12 В Школе обучаются все дети, достигшие школьного возраста. Школа принимает меры к полному охвату подлежащих обязательному обучению детей, проживающих в селе Калыгул. В Школу могут быть приняты учащиеся из других школ и сел, при наличии свободных мест в классе и по решению Педагогического совета Школы.

7.13 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. С 25 по 30 мая проводятся экзамены для учащихся 5-8, 10 классов, с 1 по 15 июня - для 9 классов, с 1 по 20 июня - для учащихся 11 классов.

7.14 Учебный год делится на четверти. Конкретные сроки и продолжительность четвертей и каникул устанавливаются в соответствии с учебными планами, утвержденными МО КР. Для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале.

7.15 Основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок.

Продолжительность урока для 1-х классов - 40 минут, для 2-11 классов - 45 минут.

Продолжительность перемен - от 5 до 15 минут. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. Знания учащихся оцениваются баллами: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - не удовлетворительно.

7.16 Для учащихся 5-8, 10 классов устанавливаются переводные экзамены. Количество предметов, по которым проводятся экзамены, определяются Педагогическим советом Школы. Педагогический совет Школы также принимает решение о форме проведения экзаменов и освобождении от экзаменов учащихся, окончивших учебный год на «4» и «5».

7.17 В 9-11 классах проводится итоговая аттестация. Порядок ее проведения определяется МО КР. Перевод и выпуск учащихся производится на основе инструкции МО КР.

7.18 Лица, окончившие 9 классов, получают свидетельство о неполном среднем образовании, дающее право на поступление 10 класс. Прием осуществляется по итогам аттестации и личного заявления.

7.19 Лица, окончившие среднюю образовательную школу, получают аттестат о среднем образовании, дающий право на поступление в высшее учебное заведение. Учащиеся Школы, достигнувшие особых успехов по отдельным предметам, награждаются грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7.20 Учащиеся выпускных классов, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку о том, что ими прослушан курс основной общей или средней общей школы.



- получение материальной помощи при наличии необходимых документов;
- участие в работе кружков, спортивных секций, клубов;
- избирать и быть избранными в органы школьного самоуправления;
- переходить в другую школу, параллельный класс в любое время при наличии свободных мест.

### 8.3 Учащиеся Школы обязаны:

- освоить образовательные программы на уровне, не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- своевременно являться на уроки и другие занятия;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам;
  - нести юридическую ответственность за нанесенный ущерб Школе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики
- проявлять уважение к учителям и другим работникам Школы, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора Школы, Педагогического совета Школы, учителей, а также постановлениям классного самоуправления;
- уважать права, честь и достоинства других учащихся, не допускать ущемление их интересов, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих;
- быть дисциплинированным в Школе и за ее пределами, проявлять сдержанность;
- соблюдать порядок и чистоту в классе и в Школе;
- участвовать в самоуправлении, дежурстве по Школе и в кабинетах, выполнять работу на пришкольном участке;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения, работать над расширением своих знаний, систематически готовится к занятиям в Школе, участвовать в школьных и внешкольных мероприятиях.
- крепить межнациональное согласие, дружбу и сотрудничество;
- уважать национальные традиции;
- быть патриотами своей страны, заботиться о национальной чести и достоинстве;
- кропотливо трудиться и стремиться к знаниям, процветанию и благосостоянию;
- быть великодушными, гуманными и терпимыми;

- беречь и охранять природу;
- уважать окружающих;
- говорить грамотно, не сквернословить, не курить, не употреблять спиртное;

8.4 Учащиеся поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- общественную работу на благо Школы;
- благородные поступки.

8.5 Школа применяет следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, похвальным листом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета «Гордость школы».

8.6 Поощрения применяются Директором Школы по согласованию с классными руководителями, администрацией, Педагогическим советом, родительским комитетом, а также в соответствии с положением о осмотрах, конкурсах, соревнованиях. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников Школы. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и учителей.

8.7 За нарушение положений настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Школы, ученики-привлекаются к ответственности и к ним применяются следующие меры:

- замечание;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- предупреждение о исключение из Школы;
- исключение из Школы в случае систематического неподчинения учителям, грубого нарушения дисциплины, совершения правонарушения.

8.8 Решение об исключении принимается Педагогическим советом Школы в присутствии родителей и учащихся.

8.9 Решение об исключении оформляется приказом Директора Школы. Об этом решении Школа в течении трех дней информирует районный отдел образования.

**Права и обязанности родителей**

8.10 Родители (законные представители) несут персональную ответственность за воспитание детей. Родители являются помощниками учителей в учебно-воспитательном процессе Школы.

8.11 Родители несовершеннолетних детей (законные представители) имеют права:

- вносить предложения Педагогическому совету Школы по улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- выбирать форму обучения и тип учреждения образования, а также давать ребенку образование в семье;
- направлять ребенка в учреждение образования на любом этапе обучения для продолжения его учебы;
- требовать соблюдения прав обучающихся на получение образования в рамках государственного стандарта;
- создавать классные и школьные материально-денежные фонды путем добровольного вноса или в ином порядке, установленном действующем законодательством;
- вносить предложение по работе учителей при аттестации.

8.12 Родители (их законные представители) обязаны:

- создавать детям условия для жизни и учебы, обеспечивающие здоровье, развитие их духовных и физических сил, нравственное становление в семье;
- определяя детей в Школу гарантировать получение ими основного образования;
- соблюдать принципы Конвенции о правах ребенка;
- поддерживать сотрудничество со Школой;
- добиваться рациональной организации режима дня школьников, разумного использования ими свободного времени;
- повышать авторитет школьного учителя, воспитывать у детей уважение и любовь к труду, развивать нравственные качества;
- приучать детей к порядку, дисциплине, соблюдению норм жизни общества;
- заботиться о физическом развитии и укреплении здоровья детей;
- во -внеурочное время, вечернее время нести ответственность за нарушение правил жизни детей.
- нести материальную ответственность за порчу школьного имущества, мебели оборудования, инвентаря, учебников.

8.13 Родители учащихся не имеют права на неоправданное вмешательство в вопросы, которые по своему характеру, входят в круг профессиональных обязанностей учителей.

8.14 Родители (законные представители) за неисполнение обязанностей по получению ребенком основного общего образования несут административную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## Статья 9. Учителя, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал

9.1 Учитель пользуется всеми правами и свободами, закрепленными Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «О статусе учителя».

9.2 Условия и характер педагогической работы определяются содержанием статуса учителя включающего в себя права, обязанности и ответственность учителя, а также гарантии их реализации.

9.3 Правом на занятие педагогической деятельностью в Школе обладают лица, получившие необходимое образование и соответствующую педагогическую квалификацию.

9.4 Лица, не имеющие педагогического образования и квалификации, имеют право на педагогическую деятельность по решению Педагогического совета Школы или после прохождения переподготовки.

9.5 Основными принципами педагогической деятельности учителя являются:

- лично ориентированный подход к обучению, воспитанию, развитию учащегося;
- гуманистический характер обучения и воспитания, обеспечивающий уважение прав и свобод учащегося, национально-культурных традиций;

-Приверженность к общечеловеческим моральным принципам и нравственным ценностям;

-недопущение прямой, скрытой и (или) косвенной дискриминации, ограничение прав или оказание привилегий учащимся по признаку пола, этнической принадлежности, языка вероисповедания или по каким-либо иным условиям и обстоятельствам личного или общественного характера; - воспитание учащихся в духе любви к родине, высокой гражданственности, дружбы между народами;

- преемственность образования;

- свобода выбора организационных методов и форм педагогической деятельности;

- единство принципов обучения и воспитания;

- совершенствование своих знаний на основе новейших достижений науки, техники и культуры;

- тесный контакт с учащимися и их семьями;

- сотрудничество с детскими и молодежными объединениями, трудовыми коллективами, а также заинтересованными государственными и негосударственными организациями, деятельность которых не запрещена законодательством Кыргызской Республики.

#### 9.6 Учителя Школы имеют право на:

- свободу выбора учебных программ, форм и методов преподавания, учебников и учебных пособий, согласно государственным образовательным стандартам, утверждаемым МОиК

- участие в разработке новых авторских программ, учебников и учебных пособий;

- создание и использование новаторских методов и приемов, проведение научно-педагогического эксперимента, внедрение передового педагогического опыта в практику;

- поощрение за создание, использование и внедрение новаторских методов и приемов в педагогической деятельности;

- индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- досрочную аттестацию с целью повышения категории;

- повышение квалификации в установленном порядке не реже одного раза в пять лет;

- охрану прав и интересов несовершеннолетних;

- защиту своего достоинства и профессиональной чести;

- участие в самоуправлении Школы;
- требование соответствующих условий для профессиональной деятельности;
- творческий отпуск для повышения квалификации;
- принимать участие в обсуждении на Педагогическом совете, совещаниях, конференциях основных вопросов деятельности Школы, а также вносить свои предложения органам управления Школы;
- лично участвовать в подведении итогов проверки их работы органами управления Школы;
- проводить хозрасчетную работу и участвовать во внедрении ее результатов;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других учреждений образования Кыргызской Республики.

#### 9.7 Учителя обязаны:

- проводить обучение на высоком профессиональном уровне, обеспечивать усвоение учащимися учебной программы не ниже уровня государственных образовательных стандартов;

- развивать самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы учащихся и вести внеклассную воспитательную работу;
- проводить учебно-воспитательную работу в духе уважения к родителям, к старшим, к культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, воспитывать бережное отношение к окружающей среде;
- утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим добродетелям;
- постоянно совершенствовать свои педагогические знания и мастерство;
- уважать честь и достоинство учащихся;
- готовить учащихся к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между народами;
- содействовать развитию индивидуальных творческих способностей учащихся;
- заботиться об охране жизни и здоровье учащихся;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать нормы педагогической этики.

9.8 Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

9.9 Учитель пользуется правом работы по совместительству в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики и Другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

9.10 Устойчивость служебного положения учителя гарантируется и в том случае, когда полностью или частично изменяется организация системы школьного образования.

9.11 Учителю, как гражданину Кыргызской Республики или любой другой страны, гарантируется защита чести и достоинства.

9.12 Система инспекции и контроля профессиональной деятельности учителя не должна ограничивать свободу творческой инициативы учителя.

9.13 В ходе аттестации и других случаях оценка работы учителя должна быть объективной и доводиться до сведения учителя.

9.14 Запрещается производить удержания из заработной платы учителей, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

9.15 Молодым специалистам, имеющим педагогический стаж до трех лет после окончания среднего или высшего учебного заведения, устанавливается надбавка к заработной плате в размере одной минимальной заработной платы.

9.16 Из числа учителей Школы Директор назначает классных руководителей, которые вместе с другими учителями ведут воспитательную работу с учащимися, организуют в случае необходимости своевременную учебную помощь учащимся, ведут документацию по классу, проводят мероприятия, содействующие укреплению здоровья учащихся, организуют их общественно-полезный труд, проводят другую работу в соответствии с Положением о классном руководителе, утвержденным МО КР.

9.17 На учителей в дополнение к основной работе приказом Директора Школы может быть возложена обязанность заведования кабинетами, лабораториями, мастерскими.

9.18 Назначения на должности учителей производятся районным отделом образования по согласованию с Директором Школы.

9.19 Назначения на должности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала производятся Директором Школы.

## Статья 10. Управление Школой

10.1 Управление образованием имеет государственно-общественный характер и осуществляется высшими органами государственной власти, органами государственного управления образованием, органами местного управления и самоуправления.

10.2 Компетенция органов государственного управления образованием, органов местного управления и самоуправления определяется соответствующим законодательством Кыргызской Республики.

10.3 Непосредственное руководство Школой осуществляет ее Директор, назначаемый районным отделом образования.

10.4 Директор организует всю работу Школы, осуществляя руководство всей ее деятельностью, без доверенности, действует от имени Школы, представляет ее во всех государственных и негосударственных учреждениях и организациях, распоряжается на основе настоящего Устава имуществом и средствами Школы.

10.5 На Директора возлагается:

- осуществление руководства педагогическим коллективом Школы, обеспечение правильного подбора и расстановки кадров, создание необходимых условий, для повышения квалификации учителей;
- осуществление контроля над качеством занятий и поведением учащихся;
- организация внеклассной и внешкольной работы;
- организация и направление работы школьного самоуправления, оказание помощи и содействия общественным организациям Школы;
- организация работы с родителями учащихся и общественностью, организация и направление работы Родительского комитета;

- обеспечение соблюдения, в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка и обязанностей работников Школы;
  - обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;
  - обеспечение и выполнение планов приема учащихся;
  - поощрение работников Школы, учащихся и наложение на них взысканий;
  - правильное использование учителей, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
  - представление учителей и других работников Школы к поощрениям и наградам;
  - контроль над выполнением учебных планов и программ, над качеством работы учителей;
  - контроль над постановкой воспитательной и культурно-массовой работы в Школе;
  - контроль над физическим воспитанием и состоянием здоровья учащихся;
  - прием, выпуск, перевод, отчисление и восстановление учащихся;
  - организация бытового обслуживания учащихся и работников Школы;
  - контроль над работой учебно-производственных мастерских, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;
- распоряжение кредитами, имуществом и финансовыми средствами Школы, и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

#### **10.6 Директор школы имеет право:**

- принимать: на работу и увольнять работников Школы в соответствии с трудовым законодательством;
- производить расходы, в пределах утвержденных смет, по бюджетным и внебюджетным средствам;
- по согласованию с Родительским комитетом использовать потребительские взносы для оказания материальной помощи временно нуждающимся, а также для поощрения учащихся за успехи в учебе и общественной работе;
- списывать с баланса, в установленном порядке, морально устаревшие, изношенные и не пригодные для дальнейшего использования: оборудование, транспортные средства, инвентарь и инструменты, когда восстановление этих инструментов или имущества невозможно или экономически нецелесообразно, и оно не может быть реализовано;
- передавать другим организациям фонды, материалы и комплектующие, оборудование на изготовление для учебного заведения необходимой продукции;



-в пределах своей компетенции издавать приказы по Школе, обязательные для исполнения учащимися и работниками Школы.

10.7 В Школе из числа лучших учителей, имеющих высшее образование и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет, назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

10.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: отвечает за правильную организацию учебно-воспитательного процесса в Школе,

выполнение учебных программ, качеству преподавания и заданий школьников.

- осуществляет контроль над успеваемостью и поведением учащихся; проводит инструктирование педагогического персонала Школы; регулирует учебную нагрузку учащихся; организует методическую работу в школе;

-составляет расписание учебных занятий и отчеты о состоянии учебно-воспитательной работы;

10.9 Для организации воспитательной работы с учащимися назначается заместитель директора по воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт работы. Он организует и ведет внеклассную работу и общественно-полезный труд учащихся, инструктирует классных

руководителей, учителей и других лиц, привлеченных к руководству внеклассными занятиями школьников, оказывает им педагогическую помощь.

10.10 Заместитель директора по административно-хозяйственной части отвечает за сохранность школьных зданий и сооружений, школьного имущества, за материально-техническое обеспечение учебного процесса, за чистоту и порядок в школьных помещениях, за своевременную подготовку Школы к началу учебных занятий, за противопожарную безопасность и правильную работу обслуживающего персонала.

10.11 В школе могут быть установлены должности заместителей директора по другим разделам работы. Назначение на должность и отстранение от должности всех заместителей директора Школы осуществляется районным отделом образования по представлению Директора Школы. Компетенция заместителей директора и других работников учебного заведения определяется Директором.

10.12 Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-методической и воспитательной работы, воспитания учащихся и других вопросов при Директоре Школы и под его председательством организуется Педагогический совет Школы. Состав и деятельность педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете, утвержденным МО КР.

10.13 Все вопросы учебно-воспитательного процесса решаются Педагогическим советом Школы с учетом мнения детской школьной организации и Родительского комитета.

10.14 В школе создаются Попечительский совет и Родительский комитет. Попечительский совет создается из представителей общественности, членов Педагогического совета

Школы, родителей законных представителей и учащихся. Родительский комитет Школы образуется из представителей родительских комитетов классов.

10.15 Порядок образования и численный состав, компетенция, права и обязанности попечительского совета и Родительского комитета определяются соответствующими "Положениями о Попечительском совете и Родительском комитете, утверждаемыми на общешкольном собрании.

10.16 В Школе могут создаваться школьные методические объединения (ШМО) учителей предметные и по классам. ШМО призваны помогать учителю овладевать новыми, более современными методами и приемами обучения, воспитания детей, опытом работы лучших жителей и воспитателей, систематически знакомить с достижениями науки, с педагогической и научно-популярной литературой; ШМО возглавляются опытными учителями, которых назначает Директор Школы.

10.17 Во всей своей деятельности администрация, учителя, сотрудники и учащиеся Школы соблюдают законность и внутреннюю дисциплину. Права их и обязанности определяются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором на основе Типовых правил внутреннего распорядка учебных заведений.

### **Статья 11. Взаимоотношение Школы с общественными, политическими и религиозными организациями**

11.1 В рамках своей деятельности, Школа может создавать (входить) в различные союзы, ассоциации, фонды.

11.2 В школе запрещается создание политических и религиозных партий. Взаимоотношения Школы с общественными организациями, деятельность которых соответствует основным направлениям деятельности Школы, регулируется на основе коллективного договора.

11.3 Школа не препятствует свободе вероисповедания обучающихся и сотрудников, праву свободно и самостоятельно определять свое отношение к религии, единолично или совместно с другими исповедовать любую религию или не исповедовать никакой, менять религиозные убеждения, выражать распространять убеждения, связанные с отношением к религии.

11.4 Родители (их законные представители) по взаимному согласию вправе воспитывать своих детей в соответствии со своим собственным отношением к религии.

11.5 Не допускается какое-либо принуждение при определении гражданином своего отношения к религии, к исповеданию или к отказу от исповедания религии, к участию в богослужениях, религиозных обрядах и церемониях, в обучении религии.

### **Статья 12. Финансовая и экономическая основа Школы**

12.1 Основным источником финансирования Школы являются республиканский и местный бюджеты.

12.2 Дополнительными источниками финансирования Школы являются:

- средства Учредителя Школы;
- собственные средства Школы, в том числе валютные, полученные от консультативной, научно-исследовательской, производственной и другой, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики, а также от внебюджетной образовательной деятельности по всем видам основных и дополнительных образовательных программ, в том числе в пределах требований государственных образовательных стандартов;
- доходы от депозитных вкладов;
- Добровольно внесенные средства физических и юридических лиц, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе иностранных ;
- кредиты;
- государственное финансирование государственных зданий, сооружений, земельных участков , оборудования, в виде возмещения затрат образовательных организаций, именных и других форм стипендий, образовательных грантов, предоставления льгот;
- государственные гранты, выдаваемые обучающимся;
- средства передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами и другими спонсорами;
- потребительские взносы родителей;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.3 Финансирование Школы осуществляется на основе типовых нормативов в расчете-на каждого обучающегося, исходя из принципа последовательного увеличения фактических расходов на одного учащегося.

12.4 В Школе на очередной год в обязательном порядке доводятся, утвержденные по основным источникам, сметы финансирования.

12.5 Привлечение дополнительных источников не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования из государственного или местного бюджетов.

12.6 Сметы финансирования по дополнительным источникам финансирования разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

12.7 Использование Школой, при реализации образовательных программ, различных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, не влечет за собой увеличения нормативов ее финансирования.

12.8 Плата за обучение взимается за дополнительные, сверх государственных стандартов, образовательные услуги.

12.9 Финансовые средства Школы, не использованные в текущем году (квартале, месяце) не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем его финансирования на следующий год (квартал, месяц).

12.10 Средства, выделенные Школе из государственного бюджета, контролируются казначейством. Средства, самостоятельно заработанные Школой, контролируются Попечительским советом.

12.11 В пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств Школа самостоятельно разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и педагогов.

12.12 Школа пользуется правом дополнительного финансирования из государственного и местного бюджета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### **Статья 13. Финансово-хозяйственная деятельность Школы**

13.1 Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Школой, используются Школой по своему усмотрению в соответствии с Настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

13.2 Школа вправе получать доходы от производственной, в том числе внебюджетной образовательной деятельности, которые направляются для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом.

13.3 Школа вправе участвовать в уставных формах товариществ (акционерных обществах) и других организациях только своими средствами.

13.4 Школа имеет право хранить свободные собственные средства на расчетных и депозитных счетах в банках, в инвестиционных и общественных фондах.

### **Статья 14. Материально-техническая база Школы**

14.1 Материально-техническая база Школы включает здания, сооружения, коммуникации машины и оборудование, транспортные, а также другие материальные и технические средств используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования. За Школой, в целях обеспечения ее деятельности, предусмотрено Уставом, Учредителем все это имущество, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закрепляется на праве оперативного управления.

14.2 Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество. Вопросы их отчуждения решаются самостоятельно.

- 14.3 Имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на отдельном балансе.
- 14.4 Школе передаются на праве оперативного управления, выделенные ей в установленном порядке земельные участки. Право пользования этими участками регулируется Земельным кодексом Кыргызской Республики.
- 14.5 Имущество Школы не подлежит изъятию для использования в иных, кроме образования целях.
- 14.6 Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль над деятельностью Школы в этой части осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 14.7 Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней на праве оперативной управления зданий, сооружений, оборудования, а также другого имущества социального культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими в Кыргызской Республике.
- 14.8 Развитие материально-технической базы Школы осуществляется самой Школой в пределах закрепленных за ней, бюджетных и собственных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются Школой самостоятельно, без установления лимитов, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств в пределах утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Школы.
- 14.9 Государственные и местные органы управления оказывают помощь Школе в решении вопросов содержания и развития ее материально-технической базы.

#### **Статья 15. Интеллектуальная собственность**

15.1 Интеллектуальная собственность в форме материальных и нематериальных активов (научные труды, патенты, программное обеспечение, образовательные технологии и т.п.), служащая источником образовательной и экономической деятельности Школы и ее сотрудников, подлежит защите наравне с другими видами собственности.

#### **Статья 16. Социальная защита учащихся и учителей**

- 16.1 Школа создает условия для обучения, представляя обучающимся в установленном порядке учебные помещения и оборудование. Отвлечение обучающихся от учебных занятий и от учебного процесса не допускается.
- 16.2 Медицинское обслуживание в Школе осуществляет школьный врач и медицинская сестра, закрепляемые за Школой, учреждением здравоохранения. На них возлагается проведение лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию и воспитанию учащихся.
- 16.3 Нормативная учебная нагрузка для учителей первой ступени образования составляет 16 часов в неделю, для учителей второй и третьей ступени образования - 18 часов.

16.4 Размеры ставок и должностных окладов работников Школы устанавливаются по единой тарифной сетке с учетом образования, педагогического стажа, итогов аттестации, результат работы, наличия документов о повышении квалификации, государственных наград и званий. Начальный уровень ставок заработной платы и должностных окладов устанавливается в размере не ниже уровня средней заработной платы в Кыргызской Республике.

16.5 Школа в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда может устанавливать работникам премии, другие виды материального стимулирования и компенсации, а также выделять средства для приобретения учебной, методической и научной литературы.

16.6 Молодым специалистам, прибывающим на работу в Школу, за счет средств местного бюджета предоставляется единовременное пособие в размере десятикратного должностного оклада на хозяйственное обзаведение.

16.7 Работникам Школы, проживающим в сельской местности и в поселках городского типа предоставляется право на земельные наделы, недвижимость и иное имущество наравне с членами крестьянских и фермерских хозяйств. 16.8 Работникам Школы производится доплата за проверку тетрадей, письменных работ, заведование учебными кабинетами, классное руководство и другие выплаты, предусмотренные Правительством Кыргызской Республики и центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

16.9 Работникам Школы в обязательном порядке ежегодно проводится бесплатное амбулаторно-медицинское обследование в государственных лечебно-профилактических учреждениях.

### **Статья 17. Учет и отчетность**

17.1 Школа осуществляющая производственную и финансово-хозяйственную деятельность обязана вести бухгалтерский учет и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

17.2 Школа не несет ответственность за состояние учета и отчетности по бюджетным средствам. Школы, учет которых осуществляется в централизованном порядке районным отделом образования. Школа ведет и представляет статистическую отчетность в соответствии действующим законодательством.

17.3 Директор Школы обеспечивает создание учетной системы и организацию бухгалтерского учета. Для осуществления ведения бухгалтерского учета Директор имеет право ввести в штат бухгалтера или передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета бухгалтеру - специалисту.

17.4 Школа ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе. Бухгалтер несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, сохранность и целевое в соответствии с утвержденными сметами, использование внебюджетных средств.

17.5 Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами подписываются Директором и бухгалтером.

17.6 Без подписи Директора и бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

## Статья 18. Разрешение споров

18.1 Все вопросы по делам Школы, споры Школы с гражданами и юридическими лицами. При не достижении согласия между сторонами, споры разбираются в судебном органе.

## Статья 19. Реорганизация и ликвидация Школы

19.1 Школа может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19.2 Школа может быть реорганизована в образовательную организацию другого типа, если Учредители принимают на себя обязанность довести показатели образовательной организации до требуемых норм их исполнение раннюю как и выполнение прав обучающихся.

19.3 Реорганизация или ликвидация осуществляется как правило, в конце учебного года. В этом случае Учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Школы.

19.4 При ликвидации денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом Школы.

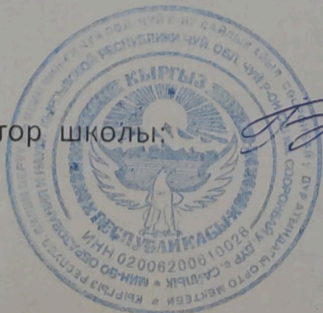
## Статья 20 Заключительные положения

20.1 Внесение изменений в Устав Школы входит в компетенцию общего собрания учредителей Школы. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то оно затрагивает остальные положения.

20.2 Недействительные положения заменяются положениями, допустимыми в правовом отношении или близкими по смыслу к замененным.

20.3 Документы, возникшие в процессе деятельности школы, в случае ее реорганизации или ликвидации, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор школы:



Бектурова Р.Р..

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ  
ЧУЙ-ВИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫТЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы

баардыгы 26 барак

20 17 ж. "28" XI өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ЧУЙ-ВИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 26 листах

"28" 11 20 17 г.

*французско-русский  
переводчик*

