



Сайлык айылындагы Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектеби

Педагогикалык кеңешме жөнүндө ЖОБО

Педагогикалык кеңеш-билим берүү мекемесинин билим берүү процессинин негизги маселелерин караган туруктуу башкаруу органы.

1.Жалпы жоболор

1.1.Педагогикалык кеңештин курамына:билим берүү мекеменин башчылары,анын орун басарлары,педагогикалык кызматкерлер,анын ичинде билим берүү психологу,социалдык мугалим,ошондой эле дарыгер,китепканачы,ата-энелер комитети,билим берүү мекемеси кирет.

1.2.Педагогикалык кеңеш “Билим берүү жөнүндө” мыйзамдарынын,билим берүү боюнча ченемдик укуктук актылардын,мамлекеттик стандарттар,Жалпы билим берүү жөнүндөгү типтүү Жобого,мектептин Уставына,мектептин окуу пландарынын негизинде түзүлгөн жана ушул Жобого таянат.

1.3.педагогикалык кеңештин чечимдери Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин жааматы үчүн сунуш берүүчү мүнөзгө ээ жана мектептин мүдүрүнүн буйругу менен бекитилет.Педагогикалык кеңештин чечимдери милдеттүү түрдө аткарылат.

1.4.Педагогикалык кеңешме окуу-методикалык,тарбия иштерин жана окуучуларды физикалык тарбиялоого тиешелүү маселелерди кароого жана чечүүгө түзүлөт.

2.Педагогикалык кеңештин ишинин милдеттери жана мазмуну.

2.1.Педагогикалык кеңештин негизги милдеттери:

-билим берүү боюнча мамлекеттик маселелерди ишке ашыруу;

-окуу процессин өркүндөтүү боюнча мектеп багыты;

-мектептин жалпы методикалык темасы боюнча иштин мазмунун иштеп чыгуу;

- педагогикалык жааматты окуу тарбия процессин жакшыртууга багыттоо;
- педагогикалык илимдин жетишкендиктеринин жана жаңы педагогикалык тажрыйбасынын, педагогикалык кызматкерлеринин практикалык ишин киргизүү;
- билим берүү программаларын өздөштүрүүгө окуучуларды кабыл алуу, көчүрүү жана маселелерин чечүү.

3. Педагогикалык кеңеш төмөнкү функцияларды аткарат:

- мектептин иш-пландарын талкулоо жана бекитүү;
- окуу пландарын, окуу тарбия программаларын талкулоо жана кабыл алуу;
- мектеп мугалимдеринин маалыматтарын, отчетторун, жаш муунга билим берүү жана тарбиялоо боюнча өз ара аракеттерин ийримдерде жана мектептерде билимин өркүндөтүү боюнча маалыматты жарыялоо окуучулардын эмгегин коргоо, ден соолугун камсыздоо, мектептин билим берүү ишинин башкы маселелерин кароо;
- мектеп менен байланышта иштеген уюмдардын өкүлдөрүн угуу;
- мамлекеттик стандарттын негизинде окуучулардын өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө;
- окуу жылынын жыйынтыгын, олимпиадаларды, аттестациядан өткөрүүнү, бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоо, окуучуларды кийинки класска көчүрүү жөнүндө жобонун негизинде окуучуларды жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияда кабыл алуу жөнүндө чечим кабыл алат, окуудагы жетишкендиктери үчүн окуучуларды мактоо баракчалары менен сыйлоо жөнүндө тиешелүү документтерди тактайт;
- КР “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына, Жалпы билим берүү жөнүндөгү типтүү Жобого жана мектептин Уставында каралган тартипте окуучуну окуудан чыгаруу боюнча чечимдерди кабыл алуу.

4. Педагогикалык кеңештин укуктары жана жоопкерчиликти.

4.1. Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө укуктуу:

- педагогикалык кеңеште сунуштарды иштеп чыгуу;
- компоненттүү маселелер боюнча акыркы чечимдерди кабыл алат;
- кесиби боюнча тиешелүү, ылайык ченемдик укуктук актыларды кабыл алат, бекитет.

Мектептин педагогикалык кеңешинин жыйналыштарында билим берүү маселелери боюнча мектеп менен өз ара аракеттенип жаткан мектептин өкүлдөрү, ата-энелери, мектепти каржылоонун жыйынтыгы боюнча Педагогикалык кеңештин төрайымы тарабынан аныкталат. Педагогикалык кеңештин жыйынына чакырылган адамдар кеңеш берүүчү добушка ээ, өзүнүн компетенциясында талаш маселелерди чечүүгө.

Педагогикалык кеңеш төмөнкүлөргө жооптуу:

- иш планын ишке ашыруу;
- кабыл алган чечимдерин балдардын укуктарын коргоо боюнча мыйзамдарына шайкештиги;
- эксперттик корутундусу жок билим берүү программаларын бекемдөө;
- каралып жаткан ар бир маселе боюнча жооптуу адамдарды жана мөөнөттөрүн көрсөтүү менен бүтүн чечимдерди кабыл алуу;
- кабыл алынган чечимдерди КР Мыйзамдарына туура келтирүү.

5. Педагогикалык кеңештин ишин уюштуруу

5.1. Педагогикалык кеңеш өз мүчөлөрүнүн ичинен катчыны шайлайт.

5.2. Педагогикалык кеңеш мектептин иш планынын негизинде түзүлгөн план менен иштейт.

5.3. Педагогикалык кеңештин жыйналышы, эреже боюнча, кварталда бир жолу, мектептин иш планына ылайык өткөрүлөт.

5.4. Педагогикалык кеңештин чечимдери, эгерде жыйынга анын мүчөлөрүнүн кеминде үчтөн экиси катышса, көпчүлүк добуш менен кабыл алынат. Добуштардын саны бирдей болуп калса, Педагогикалык кеңештин төрайымынын добушу чечүүчү болуп саналат.

5.5. Педагогикалык кеңештин чечимдеринин аткарылышын уюштуруу жана мектептин жетекчисинин чечимдерде көрсөтүлүп жаткан адамдар тарабынан жүзөгө ашырылат. Бул иштин натыйжалары жөнүндө кийинки отурумдарда Педагогикалык кеңештин мүчөлөрү талкуулайт.

5.6. Мектептин мүдүрү, Педагогикалык кеңештин чечими менен макул болбогон учурда, чечимдин аткарылышын токтоттуруп, үч күндүн ичинде кызыктар тараптардын катышуусу менен карап чыгат. Педагогикалык

кеңештин көпчүлүк мүчүлүштүгүнө байланыштуу пикири менен таанышууга жана жаңы суроо боюнча акыркы чечимди кабыл алат.

6. Педагогикалык кеңештин документтери

6.1. Педагогикалык кеңештин чогулуштары токтомго жазылат. Токтомго маселени талкулоонун жүрүшү, сунуштар, эскертүүлөр жана кабыл алынган чечимдер белгиленет. Токтомго Педагогикалык кеңештин төрайымы жана катчысынын колдору коюлат.

-Токтомдор окуу жылынын башынан баштап номерленет;

-Педагогикалык кеңештин токтому, анын номерлери номенклатурасына киргизилет, мектепте туруктуу сакталат жана актылар менен иштелет;

-Педагогикалык кеңештин токтомунун китебинин баракчалары ар бир бети номерленип, боолор менен бекитилет, жетекчинин колу жана мектептин мөөрү менен басылат.

6.2. Окуучулардын көчүрүү жана бүтүрүү токтомдору мектептин буйругу менен бекитилет.