

**“Макулдашылды”**

**ЧТООнун башчысы:**

**Алмакунов Б.Т.**

“ ” \_\_\_\_\_ 2022-ж

**“Бекитемин”**

**Сайлык айылындагы “Сооронбай  
уулу Дүр” атындагы орто мектеби**

“ 26 ” август \_\_\_\_\_ 2022-ж

**Сооронбай уулу Дүр атындагы Сайлык орто  
мектебинин 2022-2023-жылына карата окутуу жана  
тарбия берүү иш планы.**

**Мектептин иш планы 2022-жылдын  
29-августунда №1 педагогикалык  
кеңешмеде талкууланып бир  
добуштан кабыл алынды.  
Педагогикалык кеңешменин  
төрайымы: Н.Теимова**

**Катчы: Монолова Н.А.  
2022-2023-окуу жылы**

# **Мектептин**

## **проблемасы:**

**“Мугалимдин**

**санариптик билимин**

**жогорулатуу менен**

**окуучулардын билим**

**сапатын көтөрүү жана**

**патриоттуулукка**

**тарбиялоо”.**

## **Мектептин миссиясы:**

**Сооронбай уулу Дүр атындагы орто  
мектеп жалпы орто билим берүүчү  
мекеме болуу менен  
бирге, башталгыч, негизи жана  
жалпы билим берүүгө багытталат.  
Ата-энелер, коомчулук менен  
тыгыз байланышта иштөө менен  
азыркы коомдун талабына  
ылгайыктуу жашоодо өз ордун таба  
билген, ар тараптан өнүккөн  
инсанды тарбиялоо.**

**Мектептин**

**тарбиялык**

**проблемасы:**

**“Окуучуларды**

**патриоттуулукка**

**маданияттуулукка**

**улуттук каада салттын**

**негизинде ата-энелер**

**менен бирдикте**

**тарбиялоо”.**

Сооробай уулу Дур орто мектебинин методикалык  
кызматтын структурасы

Педагогикалык кеңешме

Мектеп мударуу

Окуу  
бөлүмүнүн  
башчысы

Тарбия  
берүүнүн  
башчысы

Усулдук кеңешме

Мугалимдин  
квалификациясын  
жогорулатуу

Педагогика  
психология  
семинарлары

УБ

Жаш  
мугалим-  
насаатчы

ППО

Өз  
билимин  
өркүндөтүү

Башталгыч  
класстар  
УБ

Тилчилер  
бирикмеси

Так  
илимдер  
бирикмеси

Класс  
жетекчилер  
бирикмеси

Гуманитар  
бирикмеси

# 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНЫН

## МИЛДЕТТЕРИ:

1. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүн колго алуу
2. Сабактарда жаңы педтехнологияларды, ТСОну колдону менен окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу.
3. Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.
4. Мазмундуу интеграциялуу тарбиялык сааттарды өткөрүү.
5. Ата-энелер менен мектеп байланышын жакшыртуу.
6. Окуучуларга педагогика-психологиялык жардам көрсөтүү



Сооронбай уулу Дур орто мектебинин мүдүрү

### Милдеттүү текшерүүнүн циклограммасы

Жумалар	2-жума	3-жума	4-жума
Класстык журналдарды текшерүү	Окуучулардын дептерлерин күндөлүктөрүн текшерүү	Тарбиялык пландарды өздүк көктөмдөрдү текшерүү	Сабактын күнүмдүк пландарын текшерүү

### Класс жетекчилердин иштөө циклограммасы

Жумалар	2-жума	3-жума	4-жума
Патриоттук Тарбиялоо Сборлор	Темагикалык класстык сааттар	ЗОЖ ГО	Кылымштуулукту алдын алуу



Сооронбай уулу Дур орто мектебинин мурдуну



### Мектептин иштөө циклограммасы

2022-2023 окуу жылы

Дүйшөмбү

1-жума	2-жума	3-жума	4-жума
1. Линейка	2. Нөөмөтчүлүк	3. Планерка завучтар менен	
Мектеп Документациясы менен иштөө	Административдик суроолор	Мектеп Документациясы менен иштөө	

Шейшемби

-Тескемелердин аткарылышы боюнча -Эмгекти коргоо жана коопсуздук эрежелерди сактоо	-Сабактарга, ийримдерге катышуу -Мектеп китепканасынын иши	-Тамактануунун абалы. Ашкананын иши. -Мектептин санитардык- гигиеналык абалы	-Педколлектив менен планерка өткөрүү
---	---	---	--

Шаршемби

-Мугалим, ата-эне, окуучулар менен жекече жолугушуулар.	-Кылмыштуулукту алдын алуу кеңешмеси	-Камкорчуулук Кенешинин иши	-Ата-энелер чогулуштары -Жумалык иштин жыйынтыгы -Жумалык, айлык план түзүү
---	--------------------------------------	-----------------------------	---

Бейшемби

-Нормативдик документтер менен иштөө -Чакырылган ата-энелер менен сүйлөшүү Окуучулардын үйлөрүнө баруу	-Мектеп ичиндеги башкаруу жөнүндө маалыматтарды окуу	-Мектептин ченемдик укуктук базасын иштеп чыгуу жана жөндөө	-Алдыңкы педагогикалык тажрыйба менен таанышуу. Башка мектептерге баруу.
--	--	---	--

Жума

-Мектеп кеңеши Мектеп парламентинин отуруму	-Методикалык кеңеш	-Ата-энелер чогулушунун отуруму	-Совещаниялар (административдик, директор алдындагы, завуч алдындагы)
--	--------------------	---------------------------------	---

# 1-бөлүм

## Мектептин проблемасы

1. 2020-2023-окуу жылынын милдеттери

2. Анализ

3. 2022-2023-окуу жылына окутууну жана тарбиялоону жакшыртуунун планы.

# 2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНЫН

## МИЛДЕТТЕРИ:

1. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүн колго алуу
2. Сабактарда жаңы педтехнологияларды, ТСОну колдонуу менен окуучулардын сабакка болгон кызыгуусун арттыруу.
3. Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.
4. Мазмундуу интеграциялуу тарбиялык сааттарды өткөрүү.
5. Ата-энелер менен мектеп байланышын жакшыртуу.
6. Окуучуларга педагогика-психологиялык жардам көрсөтүү

**Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин**  
**методикалык иш боюнча 2022-2023 окуу жылына нѳян.**



Мудур: Тейтова Н.Т.

**Методикалык тема:** " Мугалимдин санариптик билимин жогорулатуу менен окуучулардын билим сапатын көтөрүү жана патриоттуулукка тарбиялоо "

**Максаты:** "Жаңы пед.технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын көтөрүү үчүн толук шарт түзүп берүү".

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Меенету	Жооптуулар
I.	Мугалимдердин билим деңгээлин жогорулатуу боюнча курстан өтүү планын оңдоп-түзөө.	Сентябрь	Жунушалиева К.С
II.	Мектептин проблемасы боюнча класс жетекчилердин, УБ отурумдарын өткөрүү.	Ноябрь	УБ жетекчилери Жунушалиева К.С
III.	Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу жана жайылтуу иши.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
1.	2022-2023-окуу жылына өзүнүн методикалык темасы боюнча методикалык материалдарды түзүү.	Апрель	Абдраева Дж.М.
2.	Методикалык тема боюнча ачык сабактарды, мастер-класстарды өтүү.	Жыл ичинде	Абдраева Дж.М.
3.	Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча мектептин метод. семинарларында чыгып сүйлөө.	Март	Абдраева Дж.М.
IV	Предметтик олимпиадалар: 1.Мектеп олимпиадасы 2.Мектеп олимпиадасынын анализи, жыйынтык чыгаруу. 3. Шаардык олимпиада. 4. Шаардык олимпиаданын анализи, жыйынтык чыгаруу.	Ноябрь Декабрь, Апрель	Жунушалиева К.С
V	Шаардык методикалык семинарлар	Чейректе 1 жолу	Жунушалиева К.С
VI	Мектептик методикалык семинарлар	Ноябрь Январь Март	Жунушалиева К.С Акматалиева Р.М Жапарова Р
VII	Методикалык кеңешмелер: 1-отурум 2-отурум	Август Ноябрь	

# 2-бөлүм

## Жалпыга билим берүүнү аткаруу

### Боюнча иш планы:

1. Балдарды үчөткө алуу графиги  
Б) Жалпыга билим берүүнү аткаруу боюнча иш план  
В) 1-класка келүүчү окуучулар менен иштөө планы
2. “РИСК” тобундагы билим берүүнү аткаруу боюнча иш план
3. Ордунда калган, күзгү сыноого калган окуучулар менен иш алып баруу
4. Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча иш алып баруу
5. 1-4-класстардын тамактануусун уюштуруу боюнча план
6. Балдардын ден соолугун, уккун коргоону жакшыртуу боюнча, кырсыктын алдын-ала болтурбай кою боюнча, эмгек коопсуздугу боюнча иш чаралар
7. МПК менен иш алып баруу

**Жалпыга билим берүү аткаруу боюнча иш планы  
2022-2023-окуу жылы**

№	Мазмуну	Меенети	Жооптуу
1	Мектепке жашы жеткен окуучуларды учетко алуу	Август	Микроуч. боюнча жооптуулар
2	Өз Участкасында келген, кеткен окуучуларды көзөмөлдөө	Жыл бою	Жооптуулар
3	Балдар учетун жүргүзүп туруу	Август Январь Май	ОББ
4	Келген, кеткен окуучулардын документтерин тактоо	Жыл бою	Класс жет. ОББ
5	Тобокел тобундагы балдарды окууга кружокторго тартуу	Жыл бою	Класс жет. Соц. педагог
6	Окуучулардын катышуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Кл. жет.
7	9-11-кл. мектепке ишке орноштуруу боюнча маалымат берүү	август	Кл. жет
8	Ордунга күзгү сыноого калган окуучуларды сабакка тартуу	Сентябрь	Адм.
9	Ар бир класс боюнча катышуунун жыйынтыгын чыгаруу, чара колдоннуу	Жума сайын	Дежур муг. Завуч орг.
10	Көп калтырган окуучулардын ата-энеси менен иш жүргүзүү	Жыл бою	Соц. педагог Завуч. орг.

Сооронбай уулу Дур орто мектебине 1-класка келүүчү окуучулар  
менен иштөөнүн планы 2022-2023-окуу жылы.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	1-класка келе турган окуучуларды тактоо	Август	Микроучасток боюнча жооптуулар
2	Бул балдардын ата-энелери менен пикирлешүү келишим түзүү документтерди даярдоо	Сентябрь	Адм.
3	План түзүү	сентябрь	Мугалим
4	Окутууну жүргүзүү	Сентябрь-май	Мугалим
5	Ачык иш-чара өтүү	Сентябрь-март	Мугалим
6	Окутууну көзөмөлдөө	Жыл бою	Адм.



**Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча  
иш алын баруунун планы**

№	Мазмуну	Меонөтү	Жооптуу
1	Классста "тартип" журналын уюштуруу, анда келбеген окуучуларды белгилөө	Жыл бою	Кл.жетекчи
2	Мектеп боюнча сабакка келбеген окуучуларды атайын журналга белгилөө	Жыл бою	Соц.педагог
3	Келбеген окуучулар, алардын ата-энегери менен жекече иштөө	Жыл бою	Админ.
4	Көп калтырган окуучулардын документтерин ИДНге өткөрүү	Жыл бою	Соц.педагог
5	Сабакты көп калтырган окуучулардыкына рейд жүргүзүү	Жыл бою	Админ.
6	Көп калтырган окуучулар жөнүндө дубал газета чыгарып туруу	Жума	Организатор Кл.жет.

### 1-4-класста окуучулардын тамактануусун уюштуруу

№	Мазмуну	Меонөтү	Жооптуу
1	Тамактануучу жайды ремонттоо, жасалгалоо	Июнь	Ашпозчу
2	Тамактануучу окуучулардын тизмесин тактоо 1-4-класс	Сентябрь	Кл.жет.
3	Тамак ичүүчү балдарды белгилөө журнал уюштуруу	Сентябрь	Ашпозчу
4	Ашканада иштөөчү адисти даярдоо	Август	Директор
5	Тамактануу калькуляциясын, менюну көзөмөлдөөчү топту бекитүү	Август	Директор
6	Тамактануунун графигин жана менюну бекитүү (буйрук)	Сентябрь	Директор
7	Тамактанууга кеткен чыгым боюнча отчет берип туруу	Ай сайын	Директор
8	Ичилген азык- тулук боюнча отчет берип туруу	Ай сайын	Ашпозчу

# 3-бөлүм

Педагогдар менен иштөө, мугалимдердин квалификациясын көтөрүү, аттестациялоо:

- А) ачык сааттар
  - Б) семинарлар, предметтик иш чара
2. МБДдин пландары, негизги багыттар
- А) Гуманитардык, тил усулдук бирикмеси
  - Б) Так илимдер УБнин иш планы
  - В) Башталгыч класстар усулдук бирикмеси
3. Усулдук кеңештин планы
4. Жаш адистер менен иш алып баруу планы
5. Мугалимдердин квалификациясын көтөрүү иш планы

6. Алдыңқы тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш план
7. Мүдүр алдындагы кеңешменин иш планы
8. Завуч алдындагы кеңешменин иш планы
9. Пед. кеңештин иш планы
10. Эксперттик комиссиянын иш планы

## Ачык сааттар

### Сентябрь

Кыргыз тили 5-7-класс, адабият 9-класс

Кайталоону уюштуруунун эффективдүүлүгү

Орус тили 7-класс, адабият 10-класс сабагынын берилиши

География сабагынын берилиши 6-8-класс

ДАК

Башт. класстар жана 5-класс боюнча негизги предметтердин берилиши.

### Октябрь

Математика 3-класс

ДАК

Дене тарбиянын берилиши (4-кл)

ДАК

Математика 5-6-класс

Химия 7-класс, биология 10-класс сабагынын берилиши

(лап.прак.иштер)6-11-класстар

Зав.апл.кен.

тарых 10-класс

ДАК

### Ноябрь

Математиканын берилиши 9-класс

Гео-нын берилиши 6-класс, экономиканын берилиши 11-кл Пед.сов

Кыргыз тили 4-кл

Математика 10-класс

ДАК

### Декабрь

О.И.В.Т.нын берилиши 7-кл.

ДАК

Окуу сабагынын 2-класста берилиши

Тарых сабагынын берилиши 5-11-кл

Адам жана коом 9-класста окуучулардын активдүүлүгү

Алгебра 11-класс

### Январь

**Февраль**

5. Орус тили 9-11-класс

Максаты; байланыштуу речти өстүрүү

6. Кыргыз тили 1-3-5-11-класс

Максаты кошумча материалдарды пайдалануу

7. Химия, биология 8-10-класс

Максаты сабактын тыгыздыгы

**Директор**

**Март**

8. Дене тарбия 6-7-класс сабакка коюлуучу талан

9. Англис тили 6-8-класс

Максаты; кошумча материалдарды эффективдүүлүгү

**Завуч. Директор**

**Апрель**

10. ИЗО, черчение 5-8-класс

11. Тарых, адам ж.н коом 5-11-класс

12. Англис тили 3-10-класс

**Завуч. Директор**

**Май**

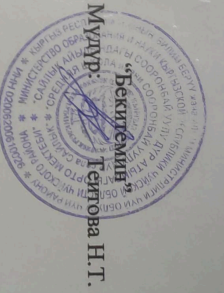
13. Орус адабияты 5-11-класс

14. Башталгыч 1-класс

15. Дене тарбиянын берилиши 2-4-класс

**Завуч. Директор**

**СЕМИНАРЛАР.  
2022-2023 – окуу жылы.**



№	Аткарылуучу иш-чаралар Тема: Стандарттык эмес класстык сааттар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	Негизги доклады		Рысканова А.Э.
2.	Докладычиктер: а) Отрадык сбор өтүү б) Конференция өтүү в) Тегерек стол өтүү г) Онлайн класстык саат өтүү		Жумалгулова Г.Т. Нааматбекова Н.К. Маамытова Т. Азаева Б.Т.
	<b>Тема: Мектепте начар өздөштүргөн жана эзэндүү окуучулар менен иштөөнүн артыкчылыктары.</b>	<b>Январь</b>	
1.	Негизги доклад: (Алып баруучу негизги иштер-кантип иштөө керек, эмне кылуу керек, мектепте кандай иштер жазалуду да-жетипшикендиктер жана кемчиликтер).		Жунушалиева К.С
2.	Докладычиктер: а) Начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруу боюнча тажрыйба; б) Эзэндүү окуучулар менен иш алып баруу боюнча тажрыйба;		Тезекебаева К.С. Киргенов Т.Т. Акматалиева Р.М. Абдраева Дж.М.
	<b>Тема: Стандарттык эмес сабактар</b>	<b>Март</b>	
1.	Негизги доклад		Жунушалиева К.С.
2.	Докладычиктер: а) Мамлекеттерге жана континенттерге саякат. б) Математикалык поезд (оюн-сабак) в) Информатика-биздин келечек		Ушурова М.Ш Мамырбаева Г.К Алымкулова А.Б ....

		20.04.22	
	3. Эзэндүү окуучулардын эн жакшы портфолио конкурсуун уюштуруу.	26.04.22	Жунушалиева К.С
V.	Ата-энегер менен иш алып баруу.		
	1. Интерактивдүү формада ата-энегер чогулушун өткөрүү.	Чейректе 1 жолу.	Тейтова Н.Т.
VI.	Көзөмөл		
	1. Жаны ыкма менен иштөө иштерин уюштуруу А) Мектептин УБ аркылуу. Б) Директор алдындагы кеңешмеде.	Пландын негизинде	УБ жетекчилери Жунушалиева К.С

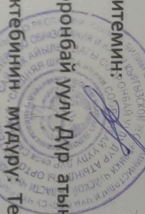


Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектебинин тилчилер уюлдук

Бирикмесинин 2022-2023-окуу жылгына карата иш планы



№	Аткарылуучу иштер	мөөнөтү	Жоопту
1	1-кенешме Тилчилер УБнин 2022-2023-окуу жылгына карата иш планын иштеп чыгуу	август	Жоопту Тейтова Н. Секеленова У.С.
2	Бирикме мүчөлөрүнүн жумалык Саат жүктөмдөрүн тактоо жана бөлүштүрүү, бекитүү	20.09 чейин	ОБ башчысы Секеленова У.С.
3	Мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү жана бекитүү	сентябрь	Тейтова Н.Т. ОБ башчысы
4	УБнын жылдык иш планын талкуулап бекитүү	сентябрь	ОБ башчысы Секеленова
5	Мамлекеттик тилдин 33 жылдыгына карата кыргыз тилинин бир айлыгынын планын түзүү жана бекитүү	сентябрь	Копшова К. Секеленова У.С. Маамытова Т.
6	Кыргыз тил декадасын өткөрүү	Сентябрь октябрь	Кыргыз Тилчилер Кл.жетекчилер
7	Кыргыз тил декадасын жыйынтыгы	октябрь	Секеленова У.С.
8	Билим сапатын көтөрүүнүн планын бекитүү	октябрь	ОБ башчысы Секеленова У.С.
9	Мектеп ичиндеги олимпиадага дайдык	октябрь	Предметтик мугалимдер
10	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн планын түзүү	октябрь	ОБ башчысы Предметтик мугалимдер
11	Интерактивдүү тактаны колдонуу боюнча тажрыйба бөлүшү	октябрь	Маамытова Т. Нааматбекова Н.К.
12	2-кенешме 1-чейректин жыйынтыгы, билим сапатынын мониторинги	ноябрь	Предметтик мугалимдер
13	Мектеп ичиндеги предметтик олимпиадаларды өткөрүү	ноябрь	ОБ башчысы Секеленова У.С.
14	Кыргыз тили, кыргыз адабиятынын берилиши. Дөңгөлөрдүн абалы	ноябрь	Копшова К Секеленова У.С.
15	Өз ара тажрыйба алмашуу	декабрь	Предметтик Мугалимдер
16	Райондук олимпиадага дайдык	декабрь	Предметтик Мугалимдер
17	Орус тили жана орус адабиятынын берилиши. Дөңгөлөрдүн абалы	декабрь	Предметтик Мугалимдер
18	Англис тилинин берилиши	декабрь	Нааматова Н.К.

Бекетимин:   
 Сооронбай Улуу Дур атындагы орто  
 мектебинин: мұдәрі: Тейтова Н.Т.

Башталгыч класстарынын усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылынын иш планы  
 Методикалык тема: "Башталгыч класстынын мугалимдери сабактарда заманбап  
 технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын, чыгармачылык  
 потенциалын өнүктүрүү"

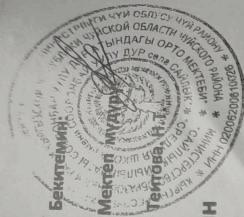
№	Аткарылган иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
<b>1-кеңешме</b>			
1	2022-2023-окуу жылына карата планды корректировкалоо	25.08	УБ жетекчи
2	Жаңы окуу жылына карата башталгыч класстан календардык- тематикалык планын оңдоп түзөө	29.08	Башт.кл. мугалимдери
<b>2-кеңешме</b>			
3	1-класстынын окуучуларынын мектепке калыптанышы (адаптация)	7.09	Тезекбаева К.С. Азаева Б.Т.
4	5-класстынын окуучуларынын предметтик сабактарга калыптанышы. (преемственность)	08.09	Кошоева К. Кл.жет.
5	Окуу техникасын текшерүү. "0"-срез. Мониторинг	11.09	Башт.кл. муг.
6	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнү уюштуруу. План түзүү	15.09	Азаева Б.Т. Иманакүнова К.Р. Жумалгулова Г.Т. Бектүрова С.Н.
7	Докуд.: "Сөз байлык"	6.10	Тезекбаева К.С.
8	Жат жазуу, текшерүү иш дептерлери жана күндөлүктөрдүн абалы	13.10	УБ жетекчи
9	"Энелер мектеби" жонундо папканы уюштуруу	18.10	Башт.кл. мугалимдери
10	1-чейректин жыйынтыгы. Программанын аткарылышы	09.11	Кл. жетекчилери УБ жетекчи
11	Резерв окуучулар менен иш алып баруу	13.11.	Кл. жетекчилер
12	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен натыйжалуу иштөө	17.11.	Класс жетекчилер
<b>3-4-класстар</b>			

Бекитемин:  
Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин мұдүрү: Теитова Н.Т.

Башталгыч класстарынын усулдук бирикмесинин 2022-2023-окуу жылынын иш планы

Методикалык тема: "Башталгыч классынын мугалимдери сабактарда заманбап технологияларды колдонуу менен окуучулардын билим сапатын, чыгармачылык потенциалын өнүктүрүү"

№	Аткарылган иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
	<b>1-кеңешме</b>		
1	2022-2023-окуу жылына карата планды корректировкалоо	25.08	УБ жетекчи
2	Жаңы окуу жылына карата башталгыч класстан календардык-тематикалык планын оңдоп түзөө	29.08	Башт. кл. мугалимдери
	<b>2-кеңешме</b>		
3	1-классынын окуучуларынын мектепке калыптанышы (адаптация)	7.09	Тезекбаева К.С. Азаева Б.Т.
4	5-классынын окуучуларынын предметтик сабактарга калыптанышы. (преемственность)	08.09	Кошоева К. Кл. жет.
5	Окуу техникасын текшерүү. "0" -срез. Мониторинг	11..09	Башт. кл. муг.
6	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнү уюштуруу. План түзүү	15.09	Азаева Б.Т. Иманакунова К.Р. Жумагулова Г.Т. Бектүрова С.Н.
7	Доклад: "Сөз байлык"	6.10	Тезекбаева К.С.
8	Жат жазуу, текшерүү иш дептерлери жана күндөлүктөрдүн абалы	13.10	УБ жетекчи
9	"Энелер мектеби" жонундо папканы уюштуруу	18.10	Башт. кл. мугалимдери
10	1-чейректин жыйынтыгы. Программанын аткарылышы	09.11	Кл. жетекчилери УБ жетекчи
11	Резерв окуучулар менен иш алып баруу	13.11.	Кл. жетекчилер
12	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен натыйжалуу иштөө	17.11.	Класс жетекчилер
	<b>3-4-класстар</b>		



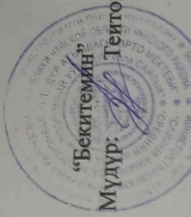
Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектебинин

Гуманитар илимдер бирикмесинин 2022-2023-окуу

1 жарым жылдыкка карата түзүлгөн иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1 кеңешме	Бирикмедеги мугалимдердин курамын түзүү.	Августь	УБ жетекчиси
	Жаңы окуу жылына карата иш планды талкулоо	Августь	УБ жетекчиси УБи мүчөлөрү
2 кеңешме	"0" срезд алуу	Сентябрь	Предметик мугалимдери
	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө планын түзүү	Октябрь	Предметик мугалимдери
	Биология сабагынын берилиши	Октябрь	УБ жетекчиси
	Тарых, география, биология, декадасынын жыйынтыгы.	Октябрь	УБ жетекчиси
3 кеңешме	Мугалимдердин өз ара сабактарыга кирүүсү анализ берүүсү.	Ноябрь	
	Практикалык лабораториялык дептерлеринин абалы.	Ноябрь	Ушурова М.
	Мектеп ичинде олимпиада өткөрүү, анын жыйынтыгын чыгаруу.	Декабрь	УБи жетекчиси УБи мүчөлөрү
	Тарых сабагынын берилиши	Декабрь	УБи жетекчиси
	Технология, Музыка, ИЗО декадасынын жыйындыгы.	Декабрь	УБи жетекчиси

УБ жеткчиси: *Дур* Жапарова Р.



“Бекітемін”  
Мүдүр:  Теитова Н.Т.

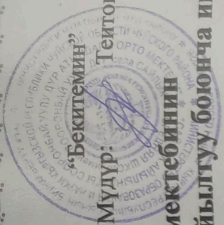
**Методикалык кенешменин отурумунун планы.  
2022-2023-окуу жылы.**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
<b>1-ОТУРУМ</b>			
1.	2022-2023-окуу жылына методикалык иштердин планын бекитүү.	Сентябрь	Теитова Н.Т.
2	Мектептин УБ иш пландарын бекитүү.		Теитова Н.Т. Жунушалиева К.С
3	Календардык-тематикалык пландаштыруунун планын бекитүү.		Метод кенешменин мүчөлөрү
4	Квалификацияны жогорулатуу боюнча мугалимдердин тизмесин тактап курска жөнөтүү.		МК мүчөлөрү Жунушалиева К.С
5	Жаңы ыкма менен иштөөнүн --- жаңыртуу.		Жунушалиева К.С
<b>2-ОТУРУМ</b>			
1.	1-чейрекке Окуу программасынын жана жазуу иштеринин аткарылышы.	Ноябрь	Жунушалиева К.С
2.	Өзүн-өзү билимин жогорулатуу темасы боюнча УБ отчету.		УБ жетекчилери
3.	Насаатчы-мугалимдер жана жаш адистердин иштери.		Жунушалиева К.С
4.	Класстан тышкаркы иштердин абалы. (спорт секциялар, ийримдер).		Рысканова А.Э.
5.	Мектеп ичиндеги олимпиаданын жыйынтык анализи.		Жунушалиева К.С
<b>3-ОТУРУМ</b>			
1.	2-чейрекке Окуу программасынын жана жазуу иштеринин аткарылышы.	Январь	Жунушалиева К.С
2.	Райондук олимпиаданын жыйынтык анализи.		Жунушалиева К.С
3.	Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу иштеринин абалы.		Абраева Дж.М.
4.	Жаңы ыкмалардын колдонуусу боюнча УБ жетекчилерини отчету.		УБ жетекчилери
<b>4-ОТУРУМ</b>			
1.	3-чейрекке Окуу программасынын жана жазуу иштеринин аткарылышы.	Март	Жунушалиева К.С

“Бекитемин”  
Мүдүрү: Теитова Н.Т.

Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин  
2022-2023 окуу жылына жаңы ыкма менен иштөө планы.

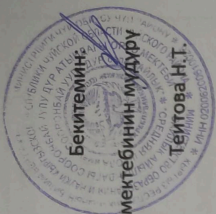
№	Аткарылуучу иш-чаралар	моёнөтү	Жооптуулар
I	Уюштуруу иштери		
	1.Иш-планын оңдоп түздөө.	5.09.22.	Жунушалиева К.С
	2. Жаңы ыкма менен иштөөнүн планын бекитүү.	5.09.22.	Теитова Н.Т.
	3. Соц. педагогдун ишин улантуу.	Жыл ичи	Марасулова Н.Дж
	4. Ата-энелер комитетин шайлоо.	5.09.22.	Теитова Н.Т.
II	Жаңы окуу программасын пландаштыруу.		
	1. Кошумча сабак берүүнү уюштуруу.	сентябрь	Теитова Н.Т.
III	Методикалык иштер.		
	1. Анкета алуу (жаңы ыкмаларды колдонуу, жаңы ыкмалардын колдонулушунун жыйынтыгы).	21.09.22.	Жунушалиева К.С
	2. Жаңы ыкма менен иштөөдө тизмени жаңыртуу.	03.10.22.	Жунушалиева К.С
	3. Пед. кеңешме жана семинарларды жаңы ыкма формалары менен өткөрүү.	Чейректе 1 жолу	Администрация
	4. Жаңы ыкма менен иштөөдө чыгармачыл топ уюштуруу.	07.10.21	Жунушалиева К.С
	5. РИПК курсу тарабынан мугалимдердин билимин жогорулагуу.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	6. Мугалимдердин өзүнүн билим деңгээлин өстүрүү үчүн көрсөтмө берүү.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	7. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны алмашуу иштерин улантуу.	Пландын негизинде	Жунушалиева К.С
IV.	Окуучулар менен иш алып баруу.		
	1. Илимий изилдөөчү топ түзүү.	11.11.21	Ушурова М.Ш.
	2. ИИТ боюнча конференция өткөрүү.	27.01.22	Ушурова М.Ш.



“Бекитемин”  
Мүдүр: Теитова Н.Т.

Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин  
алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-план.  
2022-2023 окуу жылы.

№	Аткарылуучу иш-чаралар	мөөнөтү	Жооптуулар
I	Уюштуруу		
	1. Тизмени тактоо.	Сентябрь, 5.09 чейин	Жунушалиева К.С
	2. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдерди аныктап, тактап чыгуу.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	3. Мугалимдерден, окуучулардан, ата-энелерден анкета алуу.	10.09. чейин, Жыл ичинде	Жунушалиев К.С
	4. Мугалимдер менен алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча аңгемелешүү өткөрүү.	Чейрек ичинде 1 жолу	Жунушалиева К.С
	5. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча эксперттик топ түзүү.	28.09.22 ж.	Администрация.
	6. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча эксперттик топтун отурумун өткөрүү.	Чейрек ичинде 1 жолу	Жунушалиева К.С
	7. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча мугалимдин сабагына, класстан тышкары иш-чараларына катышуу.	Окуу жылынын ичинде	Администрация, Усулдук Бирикмелердин жетекчилери.
II	Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.		
	1. Мугалимдин тажрыйбасын жайылтууну улантуу. Абраева Дж.М. Пед.кеңешмелер, семинарлар, предметтик декадалар, метод. жумалыктар аркылуу.	Окуу жылынын ичинде	Жунушалиева К.С
	2. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу максатында семинарларды өтүү.	Пландын негизинде	Жунушалиева К.С



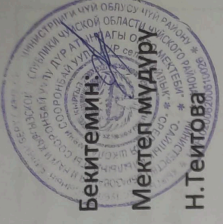
Сооронбай уулу Дүр орто мектебинин мударуу

## Директор алдындагы кеңешмелер

2022-2023 окуу жылы

№	Каралуучу маселелер	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Директор алдындагы кеңешменин жобосу менен тааныштыруу.	сентябрь	Н.Тейтова
2	Эмгекти коргоо мыйзамынын аткарылышы жөнүндө.		Н.Тейтова
3	Китепкана фонду. "Жаңы китеп"		Султанова Э.Ж
4	9,11кл.жумушка орношуусу.Профориентация		Жунушалие К.С
5	МТБны жакшыртуу.Мектепти өркүндөтүү.		Н.Тейтова
6	Мектеп ичиндеги көзөмөлдү уюштуруу.		Жунушалиева К.С
7	НЦТга даярдык		Жунушалиева К.С
8	ОРТга даярдык		Жунушалиева К.С
1	Олимпиадага даярдоо боюнча аткарылган иштер.	Октябрь	Предметник мугалимдер
2	ОРТга даярдоо боюнча аткарылган иштер		Жунушалиева К.С
3	Мектептин кышкы мезгилге даярдыгы.Ремонт.		Моңолова Н.А

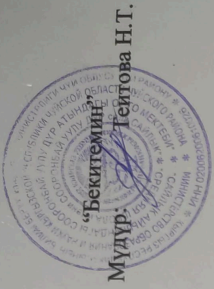




## АДМИНИСТРАТИВДИК КЕҢЕШМЕ

2022-2023 окуу жылы

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Мектепте ысык тамак менен камсыз кылуу боюнча жооптууну бекитүү	Сентябрь	Рысканова А.Е
2	ИСУО		Жунушалиева К.С
3	Окуу программасынын аткарылышы		Жунушалиева К.С
4	Мектеп документациясынын абалы, иш кагаздары		Жунушалиева К.С
5	"Наристе" программасы. Берилүүчү 480 саатты текшерүү	Январь	Акматалиева Р.М.
6	Укук бузучунун алдын алуу		Рысканова А.Е
7	Кыргыз тил жана мамлекеттик тил декадасынын ачылышы		Секеленова У.С
8	5-класстын калыптандыруусу		Жунушалиева К.С
9	"0" срез знаний	Октябрь	Жунушалиева К.С
1	Окуучулардын өзүн-өзү алып баруу иши		Рысканова А.Е
2	Кыргыз тил жана адабият сабагынан берилиши		Жунушалиева К.С
3	Математика сабагынын берилиши		Жунушалиева К.С
4	Англис тил сабагынын берилиши		Секеленова У.С
5	"Ынтызар" окуучулардын даярдануу абалы		Акматалиева Р.М.
6	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулардын өздөштүрүүнүн абалы		УБ жетекчилер
7	Китеп текшерүүнүн абалы 1-туру		Султанова Э.Ж.
8	Дене-тарбия декаданын жыйынтыгы	ноябрь	Рысканова А.Е
1	Мугалимдин билимин жогорулатуу		Жунушалиева К.С



Мүдүр: Теитова Н.Т.

**ПЕДКЕҢЕШМЕЛЕР.  
2022-2023 – окуу жылы**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	Меенөтү	Жооптуулар
I	1) Июнь айындагы педкеңешменин аткарылышы боюнча чечим.	Август	Теитова Н.Т.
	2) 2021-2022- окуу жылынын иштери боюнча анализ. Жаңы окуу жылына жаңы максат коюу.		Теитова Н.Т.
	3) 2022-2023-жылга жаңы окуу-тарбия планын бекитүү.		Жунушалиева К.С
	4) 2022-2023 окуу жылына мектептик УБ планын бекитүү.		Жунушалиева К.С
	5) 2022-2023 окуу жылына мектептин күн тартибин (режим) бекитүү.		Теитова Н.Т.
	6) Техника коопсуздугу жана Жол коопсуздугу боюнча комиссия мүчөлөрүн бекитүү.		Моңолова Н.
	7) Мектепте ыссык тамак менен камсыз кылуу боюнча жооптууну бекитүү.		Теитова Н.Т.
	8) Жаш адистерге насаатчыларды бекитүү.		Жунушалиева К.С
	9) Ар кандай суроолор.		Теитова Н.Т.
II.	Окуучулардын коопсуздугу – мектепте жана үйдө.	Ноябрь	
1.	Негизги доклад: “Моралдык жана адеп-ахлактык тарбия”.		Рысканова А.Э.
2.	Докладчиктер: А) Мектептеги коопсуздук (моралдык жана физикалык зордук-зомбулук, рэкет). Б) Үйдөгү коопсуздук (моралдык жана физикалык зордук-зомбулук).		Марасулова Н.Дж Бектурова С.Н.
3	Тайпаларда иштөө		
4.	1 чейректин жыйынтыгы		Жунушалиева К.С
5.	Педкеңешменин чечими		Теитова Н.Т

III.	Педагогикалык технологиялар, окуучуларга түрткү берүү.	Январь	Жунушалиева К.С
1.	Негизги доклад: Педтехнологиялык обзор, мугалимдер эмне колдонушат? Жетишкен жана жетишпеген жактары. Жыйынтыгы.		
2.	Докладчиктер: Окуучуларга түрткү берүү – мугалимдердин тажрыйбасынан. А) Математика Д) Тарых Б) Физика Е) География В) Биология Ё) Башталгыч кл. Г) Орус тили		Предметник мугалимдер
3.	Тайпаларда иштөө. Жаңы пед.технологияларды колдонуу менен сабакка фрагмент түзүү		Жунушалиева К.С
4.	2- чейректин жыйынтыгы.		Жунушалиева К.С
5.	Педкеңешменин чечими		Жунушалиева К.С
IV.	Мектептин методикалык темасы боюнча иштердин жыйынтыгын чыгаруу.	Март	
1.	Негизги доклад		Жунушалиева К.С.
2.	Мектептин УБ жетекчилеринин иштеген иштеринин отчету. ( слайд, видеосабактар).		Акматалиева Р.М Жапарова Р Секеленова У.С
3.	Мектептин УБ методикалык иштеринин көргөзмөсү (мугалимдердин жана окуучулардын портфолиосу, өзүнүн билимин жогорлотуу боюнча папкалар, предметтик жумалыктар, метод.жумалыктар, акчык сабактардын, класстан тышкары иш –чаралардын разработкалары).		Мектептин УБ жетекчилери
4.	3-чейректин жыйынтыгы.		Жунушалиева К.С
V.	1-4 класстарынын окуучуларын класстан класска көүрүү боюнча педкеңешме.	Май	Тенгова Н.Т.

# 4-бөлүм

Окутуу процессин жакшыртуу боюнча педколлективдин иш алып барышы.

1. Окутуу процессин уюштуруу жана БС көтөрүү боюнча иш план

2. Шыктуу окуучулар менен иштөө

3. Начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө

4. Окуучулардын шыгын өстүрүү багытында мугалимдин өз предметинен кесиптик чыгармачылыгы боюнча иш план

5. Декада, олимпиада, конкурстар

6. Китепкананын иш план

“Бекитемин”

Сооронбай уулу Дур атындагы орто  
мектебинин мүдүрү:  Тейтова Н.Т.

### **Билим сапатын көтөрүү боюнча 2022-2023- окуу жылына иштелип чыккан иш планы.**

#### **Максаты:**

1. Билим сапатын көтөрүү үчүн толук шарт түзүү;
2. Сабактын эффективдүүлүгүн көтөрүү үчүн окуучулардын интеллектуалдык жөндөмдүүлүгүн өстүрүүдө ИКТны колдонуу;
3. Мектеп ичинде билим сапатын көтөрүү;

#### **Милдеттер:**

1. Мектеп ичинде билим сапатын көтөрүү боюнча мониторинг түзүү менен бирге анализ жүргүзүү;
2. Мугалимдердин билим деңгээлин өстүрүү боюнча РИПКдан өтүү графигин түзүү;
3. Окуучуларды олимпиадага сапаттуу даярдоого толук шарт түзүү;
4. Окуу программасын өздөштүрүүгө окуучуларга шарт түзүү;
5. Мугалимдерди жана окуучуларды ар кандай конкурстарга катыштырууга тартуу;
6. Бүтүрүүчү классстарды ЖРТга даярдоого план түзүү;



Сооронбай уулу Дур орто мектебинин мүдүрү  
Бекитемин:  
Теитова Н.Т.

Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектебинин кошумча иш планы

2022-2023 окуу жылы

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Жалпы мектеп ата-энелер жыйналышы	11.09	мүдүр
2	Кошумча сабак уюштуруу боюнча ар бир класста ата-энелер жыйналышын уюштуруу	09-10.09	Кл.жетекчилер
3	Кошумча сабак боюнча топ тузуу	01.10	Кл.жетекчилер
4	Кошумча сабак боюнча иш кагаздарын уюштуруу	01.10	завуч
5	Административдик кеңешме: 1.Топту коррекциялоо 2.Календар-тематикалык планды даярдоо жана бекитүү		
6	Мүдүр алдындагы кеңешме: 1.Кошумча топтун ишинин формасын жекече колдонуу(башталгыч класстар) 2.Катышуу	октябрь	завучтар
7	Административдик кеңешме: 1.Кошумча сабактын тобунан контролдук билим срезин жыйынтыктоо 2.Предмет боюнча мониторингдер	декабрь	завучтар



Сооронбай уулу Дур орто мектебинин мурдуну

Теитова Н.Т.

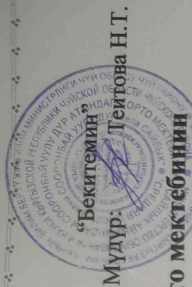
## Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектеби

### Резервник окуучулар менен иштөө планы

2022-2023 окуу жылы

№	Иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1	Резервник окуучулардын тизмесин жаңыртуу	Чейректе 1 жолу	Жунушалиева К.С
2	Резервник окуучуларды анкеталоо.Максаты:окуудагы кыйынчылыктарды аныктоо	Ноябрь Январь Март	Класс жетекчилер
3	Резервник окуучулардын ата-энелери менен чогулуш өткөрүү	Ноябрь Январь Март	Жунушалиева К.С
4	Предметник мугалимдердин резервник окуучулар менен иштөө планын түзүү	Жыл ичинде	Предметник мугалимдер Башталгыч кл.мугалимдери
5	Резервник окуучулар менен аткарылган иштин жыйынтыгы боюнча предметник мугалимдердин отчету	Чейректе 1 жолу	Предметник мугалимдер

Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин  
2022-2023 окуу жылына жаңы ыкма менен иштөө-планы.



Мүдүр: Тейтова Н.Т.

№	Аткарылуучу иш-чаралар	мөөнөтү	Жооптуулар
<b>I</b>	<b>Уюштуруу иштери</b>		
	1. Иш-планын ондоп түздөө.	5.09.22.	Жунушалиева К.С
	2. Жаңы ыкма менен иштөөнүн планын бекитүү.	5.09.22.	Тейтова Н.Т.
	3. Соц. педагогдун ишин улантуу.	Жыл ичи	Марасулова Н.Дж
	4. Ата-энелер комитетин шайлоо.	5.09.22.	Тейтова Н.Т.
<b>II</b>	<b>Жаңы окуу программасын пландаштыруу.</b>		
	1. Кошумча сабак берүүнү уюштуруу.	сентябрь	Тейтова Н.Т.
<b>III</b>	<b>Методикалык иштер.</b>		
	1. Анкета алуу (жаңы ыкмаларды колдонуу, жаңы ыкмалардын колдонулушунун жыйынтыгы).	21.09.22.	Жунушалиева К.С
	2. Жаңы ыкма менен иштөөдө тизмени жаңыртуу.	03.10.22.	Жунушалиева К.С
	3. Пед. кеңешме жана семинарларды жаңы ыкма формалары менен өткөрүү.	Чейректе 1 жолу	Администрация
	4. Жаңы ыкма менен иштөөдө чыгармачыл топ уюштуруу.	07.10.21	Жунушалиева К.С
	5. РИПК курсу тарабынан мугалимдердин билимин жогорулатуу.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	6. Мугалимдердин өзүнүн билим деңгээлин өстүрүү үчүн көрсөтмө берүү.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	7. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны алмашуу иштерин улантуу.	Планын негизинде	Жунушалиева К.С
<b>IV.</b>	<b>Окуучулар менен иш алып баруу.</b>		
	1. Илимий изилдөөчү топ түзүү.	11.11.21	Ушурова М.Ш.
	2. ИИТ боюнча конференция өткөрүү.	27.01.22	Ушурова М.Ш.

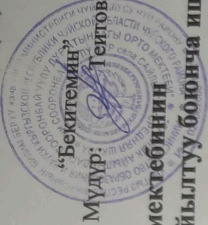




“Бекитемин”  
Мүдүр: Теитова Н.Т.

Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин  
11-классынын окуучуларын ЖРТ-гө даярдоо боюнча иш-планы  
2022-2023 – окуу жылы.

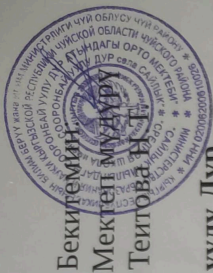
№	Аткарылуучу иш-чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар
1.	11-класстын окуучуларынын тизмесин бекитүү	5.09.22	Жунушалиева К.С
2.	11-класска иштеген предметтик-мугалимдердин тизмесин бекитүү.	5.09.22	Жунушалиева К.С
3.	ЖРТ-гө даярдануу үчүн тест тапшырмаларды даярдоо.	дайыма	Предметтик – мугалимдер.
4.	11-класстын окуучуларын ЖРТ-гө даярдоо үчүн консультация өтүү.	Бир жумада 1 жолу.	Предметтик – мугалимдер.
5.	Окуучулардын иштерин текшерип туруу.	Бир жумада 1 жолу.	Предметтик – мугалимдер.
6.	ЖРТ-гө 11-класстын окуучуларын даярдоодо ата-энелер менен аңгемелешүүлөрдү өткөрүү.	20.09.2022	Жунушалиева К.С
7.	Окуучулардын ЖРТ-гө даярдануусу боюнча өтүлгөн консультацияларга көзөмөл жүргүзүү.	Айына 1 жолу.	Жунушалиева К.С
8.	ЖРТ-гө даярданууда окуучулардын консультацияга катышуусуна көзөмөл кылуу.	Айына 1 жолу.	Жунушалиева К.С.
9.	ЖРТ-гө стенд чыгаруу: А) ЖРТ-гө даярдануу. Б) Кайда барып окуу керек? В) Бүтүрүүчү – 2023.	Октябрь Февраль Апрель	Жунушалиева К.С
10.	11-класстын окуучулары менен ЖРТ-гө даярдануу боюнча инструктаж өткөрүү.	Март	Жунушалиева К.С
11.	ЖРТ-гө даярданууда окуучуларды регистрациядан өткөрүү. Керектүү материалдарды чогултууну уюштуруу (сүрөт, паспорттун түп нускасы ж.б.)	Март	Жунушалиева К.С
12.	Ата-энелерди ЖРТ-нүн өтүү шарттары менен тааныштыруу.	Март	Жунушалиева К.С
13.	№1, №2, №3 формаларын толтуруу.	Март	Жунушалиева К.С
14.	ЖРТ-нү тапшыруу үчүн акча каражатын жыйноо жана банка тапшыруу.	Апрель	Жунушалиева К.С
15.	ЧТБББ окуучулардын документтерин тапшыруу.	Май	Жунушалиева К.С



Мүдир: **Ғейтова Н.Т.**

**Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектебинин  
алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу боюнча иш-план.  
2022-2023 окуу жылы.**

№	Аткарылуучу иш-чаралар	мөөнөтү	Жооптуулар
<b>I</b>	<b>Уюштуруу</b>		
	1. Тизмени тактоо.	Сентябрь, 5.09 чейин	Жунушалиева К.С
	2. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдерди аныктап, тактап чыгуу.	Жыл ичинде	Жунушалиева К.С
	3. Мугалимдерден, окуучулардан, ата-энелерден анкета алуу.	10.09. чейин, Жыл ичинде	Жунушалиев К.С
	4. Мугалимдер менен алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча аңгемелешүү өткөрүү.	Чейрек ичинде 1 жолу	Жунушалиева К.С
	5. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча эксперттик топ түзүү.	28.09.22 ж.	Администрация.
	6. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча эксперттик топтун отурумун өткөрүү.	Чейрек ичинде 1 жолу	Жунушалиева К.С
	7. Алдыңкы педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча мугалимдин сабагына, класстан тышкары иш-чараларына катышуу.	Окуу жылынын ичинде	Администрация, Усулдук Бирикмелердин жетекчилери.
<b>II</b>	<b>Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу.</b>		
	1. Мугалимдин тажрыйбасын жайылтууну улантуу. Абдраева Дж.М. Пед.кеңешмелер, семинарлар, предметтик декадалар, метод. жумалыктар аркылуу.	Окуу жылынын ичинде	Жунушалиева К.С
	2. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны жайылтуу максатында семинарларды өтүү.	Планын негизинде	Жунушалиева К.С



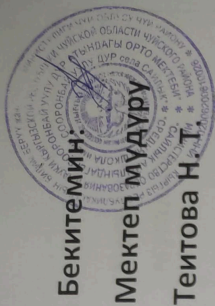
Бекиткен  
Мектеп мугалими  
Теитова И.Т.

**2022-2023-окуу жылына карата «Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин китепканачынын иш планы».**

№	Иштин мазмун	Мөөнөтү	Жооптуу китепканачы
1	Жылдык иш планы (мерчемин) түзүү.	Август	Китепканачы
2	Окуучулардын китеп менен камсыз болуусу боюнча маалымат.	Сентябрь	Китепканачы
3	Жетпеген китептерге	Сентябрь	Китепканачы
4	Ижара боюнча 5-6 кл документтери ирээтке келтирүү	Сентябрь	Китепканачы
5	«Комуз күзүнө карата»	9.09.2022.	Китепканачы Муз мугалим
6	Мамлекеттик кыргыз тил күнүнө карата 5-11 дубал газета чыгаруу. Көркөм окуу.	23.09.2022.	Китепканачы Кл жет. Мамытова Т. Кошоева К.
7	«Манас» эпосу боюнча, Көргөзмө «Улутук мурастар», Чечен айтыш.	28.09.2022.	Китепканачы Кл жет Мамытова Т. Кошоева К.
8	Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейд жүргүзүү жыйындыгын чыгаруу, мониторинг түзүү.	Сентябрь	Китепканачы
9	Окуучулардын китепканада окуусун уюштуруу.	Жыл бою	Китепканачы
10	Окуучуларды, мугалимдерди окуу программасына керектүү болгон кошумча адабияттар менен камсыздоо.	Жыл бою	Китепканачы
11	Д-10 китеби боюнча отчет түзүү.	Сентябрь Октябрь	Китепканачы
12	«Карылар менен жолугушуу».	Октябрь	Китепканачы Кл жет.
13	«Жомокторго саякат»	Октябрь	Китепканачы Кл жет. 1-5кл
14	Олимпиада бара турган	Жыл бою	Китепканачы
15	Олимпиадага бара турган окуучуларды китеп менен камсыздоо.	Жыл бою	Китепканачы
16	Токтогул Сатылгановдун 157 жылдыгы. Касымалы Жантөшөшев 117 жылдыгы.	Ноябрь	Китепканачы Кыр адаб.

Окуу процессинде кайталоону уюштуруу, ЖРТге даярдануу, көчүрүү экзаменине, жыйынтыктоочу аттестациялоого даярдануу.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.	"2020-2021-окуу жылында 5,6,7,8,10-класстарынын көчүрүү, бүтүрүүчү 9,11-класстарын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясынын жыйынтыгы"	27.09	Окуу бөлүм башчысы	№1 педагогикалык кеңешме
2.	"2020-2021-окуу жылындагы бүтүрүүчү 9,11-класстарынын окуучуларынын жалпы базалык билими жана жалпы орто билими жөнүндө аттестацияланышынын жыйынтыгы жөнүндө"	26.09	Окуу бөлүм башчысы	Ата-энелер чогулушу
3.	9,11-класстарынан "О" срезин алуу.	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
4.	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин нормативдүү документтери менен тааныштыруу	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБдин жыйынында
5.	Кесип тандоого багытталган иштерди жүргүзүү.	Январь апрель	Уюштуруучу	Справка
6.	Бүтүрүүчү класстарында класстык-жалпылоочу текшерүү иштерин жүргүзүү. Жыйынтыктоочу кайталоо.	Январь, апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Административдик кеңешме
7.	ЖТР тестирлөөгө даярдануучу окуучуларды СЕКОМ билим берүү жана баалоо борборунун курстарынан өтүүнү уюштуруу.	Сентябрь, март	Окуу бөлүм башчысы	Справка
8.	"ЖРТге, жыйынтыктоочу аттестацияга балаңызды даярдаңыз" жыйналыш өткөрүү. Бүтүрүүчү класстарынын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү уюштуруу.	Сентябрь, январь, апрель	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу
7.	Окуучуларды көчүрүү, бүтүрүү	1.04	Окуу бөлүм	Директор



Бекитемин:

Мектеп мугалими

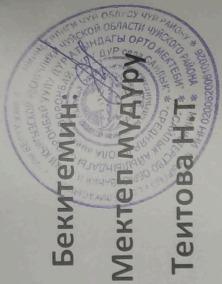
Теитова Н.Т.

Сороонбай уулу Дур орто мектеби

Насаатчылык боюнча иш планы.

Экинчи жыл

№	ТЕМА	Мөөнөтү	Жооптуу
1	1-чи сабак	Сентябрь	
	1. Окутуунун методдору		Насаатчылар
	2 Билим берүүрүнүн дифференциясы теориялык маселени изилдөө.		Абдрасулова Г.Ч.
II	2-чи сабак	Октябрь	
	1 Окуучулардын чыгармачылыгын өстүрүү.		Насаатчы мугалим
	2 Тест: Мугалимдин чыгармачылык потенциалын баалоо		
III	3-чи сабак	Ноябрь	
	1 Окуучулардын кругозорун өстүрүү жолдору.		Насаатчы мугалим
	2 Өз билимин өркүндөтүү.		
IV	4-чи сабак	Декабрь	
	1 Окутуунун негизги теориялары салыштыруу.		Насаатчы мугалим
	2 Окутуунун технологиялары		



Бекитемин:

Мектеп мөдүрү

Теитова Н.Т.

Сооронбай уулу Дур орто мектеби  
Насаатчылык боюнча иш план.

Үчүнчү жыл

№	ТЕМА	Мөөнөтү	Жооптуу
1	1-чи сабак	Сентябрь	Насаатчылар
	1 Мугалимдин сабакка даярдыгы.		
	2 Педагогикалык барлашуунун маданияты.		
п	2-чи сабак	Октябрь	Насаатчылар
	1 “Заманбап окутунун технологияларын” үйрөнүү.		
	2 “Баа жана балоо бирдейби? дискуссия.		
ш	3-чи сабак	Ноябрь	Насаатчылар
	1 Окуп үйрөнүүнүн өнүгүшү.		
	2 Заманбап сабакка талаптар.		
1у	4-чи сабак	Декабрь	Насаатчылар
	1 Дефференцалдык, жеке тапшырманын түрлөрү.		
	2 Үй тапшырма канча жана кандай бериш керек.		
у	5-чи сабак	Февраль	Насаатчылар
	1 Окутуунун активдүү методдорун киргизүү.		
у1	6-чи сабак	Март	Насаатчылар
	1 Жаш адистин жумалыгы.		
	2 Сабактардын анализи жана самаанализи.		



“Макулдашылды”

Чүй РИИБнун начальниги

Т.К. Мурадилов

05.09.2022 жыл

“Макулдашылды”

Чүй району ЖДПБ мүдүрү

Н.С.Абдрахманов

05.09.2022 жыл

“Макулдашылды”

Зав. ОЗСД

А.С. Ургазиева

05.09.2022 жыл

“Бекитемин”

Мектеп мүдүрү

Н.Т. Теитова

05.09.2022 жыл



**Сайлык айылындагы Сооронбай уулу Дур атындагы орто мектебинин  
2022-2023-окуу жылындагы**

**Ведомстволор аралык иш планы**

**Максаты:**

1. Окуучулар жана алардын үй-бүлөсү арасында алдын алуу иштери боюнча нормативдик укуктук актылардын аткарылышы: КРнын 2005-ж 25-июндагы №82 “Укук бузунун алдын алуу жөнүндө” мыйзамы; балдар жөнүндө кодекс; КРнын 2015-ж 21-июлундагы №186 “Зыян келтирүүнүн алдын алуу боюнча балдардын ден-соолугуна, алардын дене бой, интеллектуалдык психикалык руханий жана адеп-ахлактык өнүктүрүү жөнүндө” мыйзамы
2. Балдардын укугун жана кызыкчылыгын камсыздоо

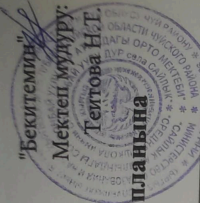
**Милдети;**

1. Укук бузууну, суицидди, үй-бүлөлүк зордук зомбулукту, эрте бойго бүтүүнү жана турмушка чыгуунун алдын алуу
2. Балдар жана алардын үй-бүлөлөрү менен алдын алуу иштерин өркүндөтүү
3. Балдардын тилине, жынысына, динине, улуттук жана социалдык тегине, ден соолугуна ж.б. байланыштуу, кодуулоого жол бербөө
4. Балдарды ар кандай зордук зомбулуктан коргоо
5. Жашоодо ар кандай оор абалдарга туш болгон окуучуларга жардам көрсөтүү



5.5. Класстык журналдардын, алфавиттик китепчинин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын көзөмөл

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы кайда каралат
1	Окуучулардын тизмесинин жалпы маалыматын, ден соолук барагынын, предметтерге барактардын туура бөлүнүшү жана толтурулушу	Сентябрь, декабрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иштер. Окуучулардын билимин өз убагында баалоо, үй тапшырманы өз убагында толтуруу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректик баалардын туура коюлушу, жыйынтык ведомостун туура толтуруу.	Ноябрь, январь, март, май	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Журналдардын толтурулушу боюнча жалпы көзөмөл	Ай сайын	Мектеп администрациясы	Справка
5	Класстык журналдарды толтурууда кетирилген кемчиликтер менен өз убагында иштөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметт ик-мугалимдер, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Журналдардын санитардык абалы боюнча көзөмөл	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме
7	Даярдоо классынын, жаңы келген, фамилиясын өзгөрткөн окуучуларды алфавиттик китепчеге түшүрүү.	Сентябрь жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
8	Делолордогу документтердин толуктугу алфавит китепче боюнча номерлердин коюлушу, тизмелердин жазылышы.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Делолорго чейректик баалардын коюлушу.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
10	Келген, кеткен окуучулардын делолорунун толуктугу.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	4-классына мүнөздөмөнүн	Май	Класс жетекчи	Справка



12	жазылышы. Педагогдордун чечиминин жазылышы, мөөрдүн коюлушу.	30.05.	Класс жетекчилер	Справка
13	Окуучулардын фамилиясынын өзгөрүшү боюнча справкалардын топтолушуна көзөмөл.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Справка
14	Календардык пландарды окуу программаларына, мамлекеттик стандартка ылайык түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
	Сабактарынын планын жазылышы: максатын туура коюу, сабактын жабдылышы, сабактын этаптары, сабактын структурасы, убакытты туура бөлүшүрүү	Күн сайын	Окуу бөлүм башчысы	Справка

### 5.6. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы кайда каралат
1	Жазуу дептерлеринин уюштурулушу: кыргыз тили орус тили англис тили математика физика химия биология география тарых	Сентябрь, январь апрель	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
2	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин абалы : 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
3	Орус тили предметинин дептерлеринин абалы: 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
4	Англис тили предметинин	Жыл	Окуу бөлүм	Директор

	дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	ичинде	башчысы, МО жетекчилери	алдындагы кеңешме
5	Математика предметинен дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
6	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
7	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
8	Орус тили предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
9	Англис тили предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
10	Математика предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
11	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме

5.7. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушу 1-бет, расписание, акыркы бет, үй – мектеп маршруту.	Сентябрь	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
2	Күндөлүккө баалардын өз убагында коюлушу, топтолушу, класс жетекчи тарабынан текшерилиши.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректин баалардын коюлушу, ага-энелеринин колдорунун коюлушу, ага-энелер менен байланыш.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Күндөлүктөр менен предметтик-мугалимдердин иштөөсү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5	Күндөлүктөрдүн санитардык абалы, күтүлүшү.	Январь	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчилер тарабынан күндөлүктөргө көзөмөлдүн жүргүзүлүшү.	Февраль	Уюштуруучу	Справка
7	Класс жетекчилер тарабынан берилген эскертүүлөрдүн аткарылышы.	Март	Уюштуруучу	Справка
8	Ага-эне менен класс жетекчинин ортосундагы байланышка көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
9	Чейректик, жылдык, экзамендик баалардын коюлушу.	май	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме

10	Администрация тарабынан берилген эскертүүнүн аткарылышы.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме
----	--	------------	------------------------	----------------------------

5.8. Тарбия журналдарына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстардын тарбия журналдарынын 1-бетинин, мугалимдер жөнүндө маалыматтын, окуучулардын тизмесинин, окуучулар жөнүндө жалпы маалымат, класска жалпы мүнөздөмөнүн берилиши, класстагы сабактардын расписаниесинин толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
2	Окуучулардын жетишүүсү, ата-энелер комитетинин курамы, окуучулардын китеп менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Сентябрь, октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
3	Тарбиялык иштердин темалары, окуучулар менен жекече иш алып баруу, ата-энелер менен жекече иш алып баруу, ата-энелер чогулушунун токтомдору, техникалык коопсуздук эрежелерин сактоону көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
4	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусунун түзүмү жөнүндө маалымат, жыл ичинде окуучулардын дежур болуу графиги, эскертүүлөр баракчаларынын толтурулушун	Сентябрь, январь, апрель	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында

	көзөмөлдөө.			
5	Класстык жетекчинин класстык тарбия журналы менен иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчиге берилген эскертүүлөрдүн үстүндө иштөөгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында

### 5.9. Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстан тышкаркы тарбия иштерин уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Справка
2	Класстан тышкаркы иштерди жүргүзүү багытында семинарлардын иштерине көзөмөл.	Жыл ичинде	Директор	Директор алдындагы кеңешме
3	Класстан тышкаркы тарбия иштеринин тематикаларынын окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен түзүлүшүнө көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Класстан тышкаркы тарбия иштерине “Тарбиясы оор”, “Риск группасындагы” окуучулардын тартылуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административди кеңешме
5	Класстан тышкаркы иштердин жүрүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административди кеңешме
6	Класстан тышкаркы иштердин 1-жарым жылдыкта жүрүшүнө көзөмөл.	Январь	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административди кеңешме
7	Класстан тышкаркы иштердин методикалык жактан уюштурулушуна көзөмөл.	Апрель	Уюштуруучу	Административди кеңешме
8	Класстан тышкаркы иштердин 2-жарым жылдыктагы жүрүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу	Административди кеңешме

5.11. Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуу китептеринин таратылышы.	1-10.09 чейин	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Китепканачынын жылдык планына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Китепканага 2-4-класстарынын окуучуларынын тартылышы.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	5-11-класстарынын окуучуларынын китепканага тартылышы	Жыл ичинде	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Тематикалуу иш-чаралардын өтүлүшү	Жыл ичинде	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Китепкананын документациясынын абалы.	Жыл ичинде	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
7	Жаңы келген китептер боюнча окурмандарга маалыматтын берилиши.	Жыл ичинде	Китепканачы, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
8	Китепкананын планынын ишке ашырылышына көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Рейддин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу, китепканачы	Административдик кеңешме
10	Класс жетекчилер менен китепканачынын ишине көзөмөл.	Декабрь, апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Китептердин сакталышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
12	Китептердин ремонттолушуна көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
13	Китеп фондусуна көзөмөл.	Сентябрь, январь, май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

5.10.Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Моонотү	Жооптуулар	Кайда каралаг
1	Класстык сааттардын тематикалар боюнча, звенолор боюнча коюлушуна көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Класстык сааттардын коюлган максатынын ишке ашырылышынын уюштурулушун көзөмөлдөө.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Класстык сааттардын тарбиялык маанисинин окуучулардын таасирдүүлүгүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Чейрек ичинде план боюнча класстык сааттардын өтүлүшү.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	1-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Декабрь	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме
6	Класстык сааттардын методикалык деңгээлине көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
7	Класстык сааттарга коомчулук, ата-энелердин катышуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
8	Интерактивдүү класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Класстык сааттардын өтүлүшү боюнча класс жетекчилерге семинар-тренингдердин уюштурулушуна көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	2-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме



5.12.Класстык корундулоосуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мектептин 2-звеносунда 5-классынын окуучуларынын "Адаптациялануу шарттары"	Сентябрь-апрель	Окуу бөлүм башчысы, МБ жетекчилери, предметтик - мугалимдер	МБдин жыйналышында, директор алдындагы кеңешмеде
2	1-класстарынын окуучуларынын бирдиктүү талаптарды аткарылышы	Октябрь-март	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер, МБнин жетекчиси	Справка
3	10-11-класстарында негизги сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
4	8а-8б-класстарынын сабактарынын берилишине көзөмөл	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
5	5-9-класстарында негизги сабактардан тест алууну көзөмөлдөө.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы,	справка
6	3а,3б-класстарында негизги сабактардын берилишине көзөмөл.	Март	Окуу бөлүм башчысы,	справка
7	4-класстарында сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	апрель	МБнин жетекчиси	МБдин жыйналышында
8	9,11-класстарынын "Жыйынтыктоочу аттестацияга даярданышы"	Март-апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме



Сайлык айылындагы Сооронбай уулу Дүр атындагы орто мектебинин  
уюштуруучусунун  
2022-2023-окуу жылы үчүн иш планы

**Тарбия ишиндеги көйгөйү:**

“Окуучуларды патриоттуулукка маданияттуулукка улуттук каада  
салттын негизинде ата-энелер менен бирдикте тарбиялоо”.

**Максаттары:** Окуучуларды ар тараптан тарбиялоо менен ата-энелерди иш  
чараларга катыштыруу

**Милдеттери:**

1. Педагогикалык кызматташтыкты күчөтүү
2. Окуучуларды мекенчилдикке, ыймандуулукка, адептүүлүккө тарбиялоо.

НПА:

1. КР “Балдар жөнүндө” кодекси 07.08.2006 жыл 151
2. КР конституция
3. Балдардын конвенциясы
4. Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлигинин буйруктары
6. Жарандык кодекс
7. КР мыйзамы “Мугалимдин статусу” жөнүндө №9 2001-жыл 14-январь
8. КР мыйзамы “Билим берүү” жөнүндө №92 2003-жыл 30-апрель
9. КР мыйзамы “” №185 2015-жыл 21-июль

**СЕНТЯБРЬ**

**Жолдо жүрүү эрежелерин сактоонун жана балдардын жол  
кырсыгынан жаракаат алуусун алдын алуу айлыгы**